

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ лицей г.Зернограда  
(наименование общеобразовательного учреждения)

Протокол № 15 от 27.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ лицей г.Зернограда  
(наименование образовательного учреждения)

Н.Н.Каракулькина./  
подпись: \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приказ №207 от 30.08.2024г.

**Положение**

**об организации питания обучающихся МБОУ лицей г.Зернограда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ лицей г.Зернограда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом МБОУ лицей г.Зернограда.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Лицей обеспечивает представление питания ученикам на базе столовой и пищеблока на основании договора аутсорсинга. Обслуживание учеников осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием учеников организуют назначенные приказом директора лицея ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала лицея.

2.1.2. По вопросам организации питания лицея взаимодействует с родителями учеников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

**2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора лицея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы лицея пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания лицея, в рамках образовательного процесса, режим предоставления питания переводится на специальный график.

**2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в лицее в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.5.3685-21 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи.

Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется поставщиком.

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учеников администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

### **3. Порядок предоставления питания ученикам**

#### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора лицея.

3.1.2. Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
- смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление ученика из лицея;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор лицея в течение двух рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

3.1.3. Для отпуска горячего питания учеников в течение учебного дня выделяются большие перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется ежедневно классными руководителями не позднее 09:00 часов.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор лицея самостоятельно с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за организацию питания (поставщик) при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором лицея.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

#### **3.2. Предоставление дополнительного питания**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе путем реализации буфетной продукции, комплексных завтраков, обедов.

3.2.2. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.2.3. Администрация лицея осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Предоставление питьевой воды**

3.3.1. В лицее предусматривается обеспечение учеников питьевой (бутилированной) водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в лицее. Вода находится в кулерах в учебных классах. В некоторых случаях бутылка оснащена помпой.

## **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание учеников лицея осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета, бюджета Ростовской области и за счёт средств бюджета Зерноградского района;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся лицея, подведомственных управлению образования Администрации Зерноградского района, осуществляет управление образования Администрации Зерноградского района.

4.3. МБОУ лицей г.Зернограда несёт ответственность за нецелевое использование средств, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов**

4.2.1. Бюджетные средства Ростовской области и средства бюджета Зерноградского района на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки ученикам из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется ученикам в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием учеников из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3.3. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан сообщить об этом в лицей не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право ученики, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – бесплатного двухразового горячего питания является ежегодное предоставление в лицей:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- наличие действительного заключения ПМПК об установлении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, действующего на соответствующей ступени обучения.

5.3. На бесплатное однократное горячее питание (завтрак) имеют право ученики 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в лицей.

5.3.1. На частичное возмещение расходов на горячее питание, за счёт средств Зерноградского района, имеют право обучающиеся получающие основное общее и среднее общее образование в МБОУ Зерноградского района, отнесенные к категории малоимущих семей. Основанием для получения обучающимися 5-11 классов мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в лицей:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- наличие действующего пособия на ребенка, подтверждающего статус малообеспеченной семьи, выплачиваемого учреждениями социальной защиты населения одному из родителей (законных представителей) по месту его регистрации.

5.3.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 5-11 классов.

Право на получение мер поддержки предоставляется членам семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории зерноградского района Ростовской области и:

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее-лица, призванные на военную службу по мобилизации);
- заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;
- погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте настоящего абзаца.

Основанием для получения бесплатного питания обучающимися 5-11 классов из семей мобилизованных являются:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- справка из военного комиссариата, подтверждающая факт мобилизации участника специальной военной операции в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- копия паспорта участника специальной военной операции для подтверждения факта регистрации по месту жительства на территории зерноградского района;
- документ, подтверждающий факт заключения контракта либо копия контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;
- документы, подтверждающих степень родства несовершеннолетнего с участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, усыновление, опекуновство, попечительство);
- документ, подтверждающий гибель лица.

5.3.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей. Основанием для получения бесплатного питания обучающимися 5-11 классов из многодетных семей являются:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- справку, подтверждающую статус многодетной семьи или свидетельство о рождении ребенка, посещающего образовательное учреждение и свидетельства о рождении других детей заявителя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет (до введения единого удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации согласно Указу Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»).

5.4. Ученику, который обучается в лицее, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в лицее в дни его работы или в случае отказа от питания.

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении его ребёнка льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией лицея в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов лицей принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания ученику;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания ученику.

5.7. Решение лицея о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора лицея. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до

окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

5.8. Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания ученику школа направляет родителю (законному представителю) ученика письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Ученику, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

5.10. Если обучающийся находится на индивидуальном обучении на дому, его родители (законные представители) имеют право на замену бесплатного питания на денежную компенсацию.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издается приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета лицея, а также педагогических советах.

### **6.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщика продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список учеников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки учеников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей;
- координирует работу в лицее по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Заместитель директора по АХР:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Классные руководители:**

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации горячего питания на количество учеников;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учениками завтраков и обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в лицее данные о количестве фактически полученных учениками обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **6.6. Родители (законные представители) учеников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

#### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники лицея на основании программы производственного контроля, утвержденной директором лицея.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

#### **8. Ответственность**

8.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неведение лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению об организации питания учеников  
Форма заявления о предоставлении льгот на горячее питание ребенка

Директору МБОУ лицей г.Зернограда

Н.Н.Каракулькиной

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания  
или льгот на горячее питание ученика**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
ученику \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МБОУ лицей г.Зернограда на период с \_\_\_\_ сентября  
20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_ мая 20\_\_\_\_ года бесплатное горячее питание/частичную компенсацию  
стоимости питания (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к категории  
(нужное подчеркнуть):

- обучающийся начального общего образования;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающийся из малоимущей семьи;
- обучающийся из многодетной семьи;
- обучающийся из семьи участника СВО.

С Положением об организации питания учеников МБОУ лицей г.Зернограда и постановлениями Администрации Зерноградского района «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Зерноградского района» ознакомлен(а):

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ лицей г.Зернограда.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

перечислить документы

Проинформирован(а) представителем МБОУ лицей г.Зернограда о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 31 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_

Директору МБОУ лицей г.Зернограда  
Н.Н.Каракулькиной

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление об отказе от предоставления ученику  
бесплатного питания или частичной компенсации его стоимости**

Прошу \_\_\_\_\_ прекратить предоставлять моему ребенку \_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ класса, меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием / предоставления частичной компенсации стоимости питания (нужное подчеркнуть), **нужное подчеркнуть**.

С последствиями отказа от меры социальной поддержки на питание ученика и со сроками рассмотрения заявления об отказе от обеспечения ученика льготным питанием ознакомлен(а).

С порядком возобновления получения мер социальной поддержки на питание ученика ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_