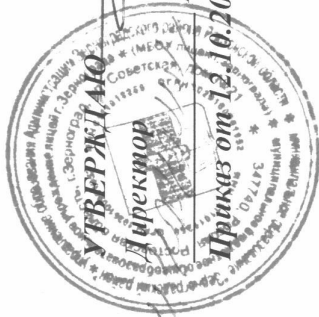


СОГЛАСОВАНА

Начальник управления образования  
Администрации Зерноградского района  
*Л. М. Калашиникова*

« 10 » октября 2020г.



*Н.Н. Каракулькина*  
№ 224

## Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ лицей г. Зернограда

*Григорьев*

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества  Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества  Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об Утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом обучающимися»  1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в лицее.  Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях целевой модели наставничества.  Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне - выпускники, работодатели и др.  Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества  Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» (в зависимости от запросов участников образовательных отношений).	Октябрь 2020  Октябрь 2020  Октябрь 2020  Октябрь 2020
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь 2020
3	Формирование базы	Формирование базы наставляемых  Сбор данных о наставниках	1 .Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.  1 .Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2020  Октябрь 2020

	наставников		2.Сбор согласий на сбор и обработку Персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения Потенциальных наставников из внешней среды		Октябрь 2020
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы		Октябрь 2020
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических групп пар,	Поиск экспертов для проведения обучения наставников. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Ноябрь 2020 Октябрь 2020
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		2020-2021 уч. год Январь 2021
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		Май 2021

		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li><li>2. Благодарственные письма партнерам.</li><li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li><li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.</li><li>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li></ol>	Май 2021
--	--	-----------------------------------	--	-------------