

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ Г.ЗЕРНОГРАДА**

03.03.2020

ПРИКАЗ № 75

г.Зерноград

**О проведении праздничных мероприятий и дня самоуправления
в рамках Международного женского дня**

В целях активизации работы ученического самоуправления в лицее, ознакомления с профессией учителя, развития творческого потенциала учащихся, создания положительного имиджа и популяризации профессии педагога

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести День ученического самоуправления, посвященный Международному женскому дню, 6 марта 2020 года в соответствии с Положением о проведении Дня ученического самоуправления. (Приложение 1)
2. Утвердить списки учителей-дублеров (Приложение 2).
3. Ответственность за общую подготовку и проведение Дня самоуправления возложить на зам. директора по ВР А.В. Шивчкову.
4. Ответственность за подготовку к урокам педагогов-дублеров из числа старшеклассников возложить на педагогов-предметников.
5. Назначить ответственным за организацию дежурства по учреждению на коридорах учителей – дублеров и проведение инструктажа зам. директора по ОТ ТБ Чивела В.В.
6. Учителям - предметникам обеспечить качественную подготовку учителей – дублеров к проведению уроков и провести с учащимися методический инструктаж.
7. Классным руководителям 1 – 11 классов провести с учащимися инструктаж о правилах поведения на уроках, переменах, в столовой 6 марта 2020 года при проведении Дня самоуправления.
8. Назначить куратором ученического самоуправления, ответственным за подготовку и проведение праздничного концерта для учителей, посвященного Международному женскому дню 8 марта, старшую вожатую Карцызину Н.А.
9. Старшей вожатой Н.А. Карцызиной:
 - 9.1. осуществлять контроль за соблюдением общественного порядка в учреждении членами ученического самоуправления;
 - 9.2. обеспечить:
 - 9.2.1 проведение организационного собрания с учащимися, задействованными в проведении Дня самоуправления в лицее 03.03.2020 г.;
 - 9.2.2 освещение мероприятия в фото и видео материалах;
 - 9.2.3 сценарий праздничного концерта и музыкальное сопровождение;
 - 9.2.4 украшение учреждения к празднику.
10. Заместителю директора по ВР Шивчковой А.В. организовать и провести праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню в МБОУ лицей г. Зернограда 06.03.2020 года в **13.30** в актовом зале.
11. Назначить ответственным 8Б класс (кл.рук. Мельникова О.В.) за украшение и подготовку актового зала лицея к проведению праздника.
12. Классным руководителям обеспечить участие учащихся в оформлении здания лицея праздничными плакатами, поздравительными открытками:
 - 12.1 1-4 классы - выставка рисунков (формат А3) - коридоры начальной школы (отв. Карякина Т.П.);
 - 12.2 5-8 классы - выставка рисунков (формат А3) - 4 коридор (учительская);
 - 12.3 9-11 классы - поздравительные открытки (формат А2, ½ ватмана) - актовый зал.
13. Внести следующие изменения в режим работы лицея на **06.03.2020г.:**

1 урок	8.00 — 8.35 (5)
2 урок	8.40 — 9.15 (10)
3 урок	9.25 — 10.00 (5)
4 урок	10.05 — 10.40(10)
5 урок	10.50 — 11.25 (10)
6 урок	11.35 — 12.10 (5)
7 урок	12.15 — 12.50

14. Назначить ответственными за соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения Дня самоуправления заместителей директора: по ОТ и ТБ - В.В. Чивела, по АХР - В.П. Адылина, по ВР - А.В. Шивчкову и классных руководителей 1-11 классов.
15. Зам. директора Л.В. Генеральской разместить информацию о Дне самоуправления на сайте учреждения.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Каракулькина

С приказом ознакомлены:

Шивчкова А.В.		Кирсанова С.Ф.	
Чивела В.В.		Козубова Д.А.	
Адылин В.П.		Лях Т.А.	
Карцызина Н.А.		Мельникова О.В.	
Жидикова Ю.В.		Моисеенко В.В.	
Агафонова В.Н.		Новикова М.П.	
Алипова О.А.		Овчаренко Е.Н.	
Береговская М.Р.		Ольховская Е.С.	
Бурякова Л.И.		Паталах В.Ф.	
Виниченко Т.Л.		Петелин В.А.	
Гаврильчук Е.С.		Рудакова Н.М.	
Гаркавенко Л.В.		Рудик О.П.	
Генеральская Л.В.		Сазонова О.Р.	
Двоглазова С.В.		Танаева Т.И.	
Езерская Н.А.		Усова Е.В.	
Ефремова Н.А.		Фесенко Д.Л.	
Жукова Т.А.		Хабибулина В.Ф.	
Изюмцева Е.В.		Хмеленко Л.П.	
Карякина Т.П.		Чивела В.В.	
Касьянова Ж.И.		Шевченко Л.Г.	
Катеринкина Ю.П.		Щербакова Н.П.	

Положение о проведении Дня ученического самоуправления

I. Цели и задачи:

Создание условий для самореализации личности.

Воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности учащихся.

Пропаганда профессии учителя.

II. Общие положения:

1. День самоуправления проводится два раз в год.
2. День самоуправления готовит и проводит Парламент учащихся учреждения.
3. В Дне самоуправления принимают участие учащиеся 9-11 классов.
4. Дублеры на все должности избираются на конкурсной основе из числа учащихся 9-11 классов, кандидатуры утверждаются на заседании школьного Парламента учащихся.
5. Заместитель директора МБОУ лицей г.Зернограда по методической работе проводит учебу дублеров, объясняя, как писать планы уроков, как лучше построить урок. Во время подготовки Дня самоуправления проходят встречи дублеров учителей с учителями, администрацией учреждения, классными руководителями. Уроки проводятся с использованием наглядных пособий, технических средств обучения.
6. В день самоуправления уроки проводятся по обычному расписанию. По плану проходят 6 уроков.
7. Учителя-дублеры допускаются к проведению уроков после согласования плана урока.
8. Функции классного руководителя исполняет староста класса.
9. Преподаватели определяются в педагогический класс 11 «У», где урок (и) проводят учащиеся выпускного класса (уроки готовят сами выпускники, согласовав с заместителем директора по воспитательной работе).
10. Ученический пресс-центр фотографирует все события дня и готовит материалы для лицейской газеты, фильма и презентации о Дне самоуправления.
11. Начиная с 07.30 дублеры администрации учреждения осуществляют дежурство по лицее вместе с дежурным классом.
12. В 8.00 мин начинаются уроки.
13. Дублеры администрации лицея и дежурный класс следят за посещением уроков учащимися, порядком в учреждении, внешним видом учеников, посещением столовой.
14. По итогам Дня самоуправления проводится ученический Парламент.
15. Вся подготовка осуществляется без отрыва от учебного процесса в свободное время.

III. Функциональные обязанности дублеров:

Дежурный администратор - Отвечает за порядок в лицее, встречает и провожает весь коллектив лицея из числа детей и учителей, контролирует работу дежурных классов.

Заместители директора по УВР - отвечают за расписание уроков, распределение кабинетов, проверяют готовность учителей дублеров к урокам (защита поурочных планов), посещают уроки-учителей предметников.

Зам. директора по ВР - отвечает за организацию и проведение праздничного концерта.

Старший вожатый - отвечает за подготовку и проведение активных перемен.

Учителя-предметники - готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию, провожают учащихся своего класса в столовую.

Зам. директора по АХР - отвечает за работу вахты, сохранность школьного имущества.

IV. Во время проведения Дня самоуправления запрещается:

1. Самовольно сокращать время уроков.
2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.
3. Удалять учащихся с уроков и мероприятий.

4. Оскорбление чести и достоинства учащихся учителями - дублерами.

Права и обязанности учителя, должность которого замещают обучающие:

1. Учитель имеет право присутствовать на уроке.
2. Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.
3. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.
4. Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.
5. Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

Права и обязанности дублера:

1. Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
2. Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;
3. Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося.
4. Должен уважительно относиться к ученику.

Во время проведения Дня самоуправления.

1. Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте.
2. Учреждение функционирует в обычном режиме.
3. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особой необходимости не допускается.
4. Учителя – дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджи, указывающие их фамилию, имя и должность.
5. Дублеры администрации распределяют дежурство по учреждению, контролируют деятельность по своему направлению.
6. Учителя – дублеры проводят занятия по расписанию.
7. Итоги дня обсуждаются на Парламенте ученического самоуправления.

Исполняющий обязанности заместителя директора имеют право:

1. Непосредственно проводить занятия или уроки.
2. Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей.

Приложение 2
к приказу МБОУ лицей г.Зернограда
от 03.03.20г. № 75