



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ Г.ЗЕРНОГРАДА**

347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская 21
тел./факс 8 (86359) 42-2-87, эл.почта: zernlizeum@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ
лицей г.Зернограда
протокол от 22.10.2021г. №2

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ лицей г.Зернограда
протокол от 25.10.2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ лицей г.Зернограда
Н.Н. Каракулькина
приказ от 29.10.2021г. № 253



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном спортивном клубе
МБОУ лицей г.Зернограда**

г. Зерноград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный спортивный клуб МБОУ лицей г.Зернограда «Буревестник» (далее ШСК, СК, Клуб) является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.
Полное наименование: ШСК «Буревестник».

1.3. В своей деятельности ШСК руководствуется: действующим законодательством РФ; Уставом лицея; решениями педагогического совета и методического совета; приказами и распоряжениями директора лицея; документированными процедурами; методическими инструкциями; правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в лицее и настоящим положением.

1.4. Цель создания ШСК - всесторонняя деятельность по развитию физической культуры и спорта среди лицеистов, учителей, работников образовательной организации и членов их семей.

1.5. СК планирует свою деятельность на календарный год в соответствии с основными направлениями деятельности и в рамках Программы развития лицея; ежегодно представляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц, а также отчет о проделанной работе заместителю директора по ВР.

1.6. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета лицея в случаях: изменения названия образовательной организации или ШСК, реорганизации образовательной организации, внесения более трех дополнений и изменений.

1.7. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.8. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории лицея г.Зернограда.

1.9. ШСК может вести эту деятельность вне территории образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Спортклуба являются:

- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- вовлечение обучающихся, учителей, сотрудников образовательной организации и членов их семей в систематические занятия физической культурой и спортом;
- воспитание физических и морально-волевых качеств; укрепление здоровья и снижение заболеваемости; повышение уровня профессиональной готовности и социальной активности всех членов коллектива учебного заведения;
- организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и

спортивных мероприятий;

- создание спортивных любительских объединений, клубов, секций и команд по видам спорта;
- организация содержательного досуга, привлечение широких масс физкультурников и спортсменов учебного заведения к массовым общественно-политическим мероприятиям;
- вовлечение обучающихся, учителей, сотрудников учебного заведения и членов их семей к сдачи норм ГТО.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения указанных задач СК выполняет следующие функции:

- пропагандирует здоровый образ жизни;
- ведет учет и подготовку занимающихся к выполнению спортивных разрядов;
- принимает непосредственное участие в организации работы летних и зимних оздоровительно-спортивных лагерей;
- организует учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях (сборных командах);
- разрабатывает и реализует календарные планы массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, обеспечивает безопасность их проведения;
- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях спортивного клуба по подготовке учеников-спортсменов спортивной квалификации, способствует созданию необходимых условий для роста их спортивного мастерства;
- регистрирует, ведет учет рекордов и спортивных достижений, формирует сборные команды по видам спорта учебного заведения и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- обеспечивает рациональное и эффективное использование материально-технической базы – спортивных сооружений, инвентаря и оборудования;
- в установленном порядке представляет в соответствующие организации необходимую информацию о развитии и состоянии физической культуры и спорта в образовательной организации;
- проводит массовые соревнования, спартакиады, учебно-тренировочные сборы.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью СК осуществляет руководитель (председатель).

4.2. Органами самоуправления СК, является общее собрание членов СК и совет СК.

4.3. Общее собрание членов СК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов СК избирается совет СК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической

подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета СК проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов СК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности СК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности СК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и общественными объединениями физкультурно – оздоровительной и спортивной направленности.

4.6. Руководитель ШСК осуществляет руководство деятельностью СК, ведет его заседания, действует от имени СК, представляет его администрации образовательного учреждения, педагогических советах, конференциях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.8. Собрания (конференции), заседания руководства СК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) СК, совета СК.

5. ПРАВА

5.1. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

5.2. По согласованию с администрацией образовательной организации СК имеет право:

- безвозмездно пользоваться и распоряжаться принадлежащим образовательному учреждению и арендованными им спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;
- проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

6. ЧЛЕНЫ ШСК, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Членами СК могут быть обучающиеся образовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники учреждения, принимающие участие в мероприятиях, проводимых СК.

6.2. Зачисление в ШСК производится по личному заявлению и справке (допуску) лечебного учреждения.

6.3. Члены СК имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы СК;
- заниматься физической культурой, спортом и туризмом в группах, секциях, командах СК;
- обучаться и тренироваться на специально организуемых курсах, семинарах и сборах;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой СК;
- пользоваться спортивными сооружениями и инвентарем;
- носить спортивную форму, эмблему, значок Клуба;
- обсуждать на собраниях (конференциях) Клуба, пленумах, конференциях, вопросы работы физкультурных организаций, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение при выработке и реализации решений, получать информацию о принятых мерах по поставленным вопросам.

6.4. Члены СК обязаны:

- активно участвовать в работе клуба, выполнять все решения руководящих органов;
- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, и регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство, готовить себя к высокопроизводительному труду и защите Родины;
- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, принимать участие в общественной жизни, в физкультурно-спортивных мероприятиях СК;
- помогать СК в проведении массовых мероприятий;
- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СК, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации, района и т.д.

7.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по образовательной организации об открытии ШСК;
- положение о Совете школьного спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, области и т.д.;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.