

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ г. ЗЕРНОГРАДА**

**27.03.2019**

**ПРИКАЗ № 109**

**г. Зерноград**

**О создании консультационного центра для родителей  
по вопросам воспитания и обучения детей**

В соответствии с п.2, п.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ лицей г. Зернограда (утверждён приказом управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области от 17.12.2014г. № 454), на основании решения педагогического совета (протокол №03 от 27.03.2019г.), в целях создания правовых и организационных условий для обеспечения прав ребёнка на получение качественного образования в условиях здоровьесберегающей образовательной среды, осуществления консультирования родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 01.04.2019 г. консультационный центр по вопросам воспитания и обучения детей для родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ лицей г. Зернограда.

2. Утвердить Положение о консультационном центре по вопросам воспитания и обучения детей для родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ лицей г. Зернограда согласно приложению к настоящему приказу (приложение № 01).

3. Утвердить:

3.1. Состав сотрудников консультационного центра:

- Решетняк Л. Ю., заместитель директора, руководитель центра;
- Овчаренко Е. Н., заместитель директора, сотрудник центра;
- Танаева Т. И., учитель начальных классов, сотрудник центра;
- Шивчкова А. В., заместитель директора, сотрудник центра;
- Рудакова Н. М., учитель-логопед, сотрудник центра;
- Касьянова Ж. И., педагог-психолог, сотрудник центра;
- Чивела В. В., уполномоченный по правам ребёнка, сотрудник центра;
- Бадина О. С., социальный педагог, сотрудник центра.

3.2. График приема сотрудниками консультационного центра (приложение №02).

4. Решетняк Л. Ю., руководителю консультационного центра:

4.1. Обеспечить нормативно-правовое и документационное сопровождение деятельности консультационного центра, координацию работы сотрудников центра.

4.2. Представлять ежегодно, в срок до 15 июня, в управление образования Администрации Зерноградского района отчёт о проведенной в течение года работе сотрудниками консультационного центра.

4.3. Организовать размещение информации о функционировании консультационного центра на информационном стенде в помещении лицея.

4.5. Формировать информационное наполнение раздела о деятельности консультационного центра на официальном сайте лицея.

4.6. Ознакомить педагогический коллектив с Положением о консультационном центре по вопросам воспитания и обучения детей для родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ лицей г. Зернограда и настоящим приказом.

5. Заместителю директора Генеральской Л. В. создать на официальном сайте лицея раздел о деятельности консультационного центра, пополнять его информацией, предоставляемой сотрудниками консультационного центра, поддерживать раздел в актуальном состоянии на постоянной основе.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н. Н. Каракулькина

**С приказом ознакомлены:**

Решетняк Л. Ю.		Рудакова Н. М.	
Генеральская Л. В.		Касьянова Ж. И.	
Овчаренко Е. Н.		Чивела В. В.	
Танаева Т. И.		Бадина О. С.	
Шивчкова А. В.			

## **Положение о консультационном центре по вопросам воспитания и обучения детей для родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ лицей г. Зернограда**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре по вопросам воспитания и обучения детей для родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ лицей г. Зернограда (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный центр по вопросам воспитания и обучения детей для родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ лицей г. Зернограда (далее - консультационный центр) является структурным подразделением лицея и создаётся с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в вопросах воспитания детей без взимания платы.

### **2. Основные задачи консультационного центра**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей старшего дошкольного и школьного возраста.

2.2. Оказание содействия в социализации детей школьного возраста, получающих образование в форме семейного образования.

2.3. Оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Зерноградского района, а также на внутришкольном учёте.

2.5. Обеспечение единства и преемственности семейного и школьного воспитания.

### **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении лицея.

3.2. Основными формами деятельности консультационного центра является:

- проведение теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей);
- организация заочного консультирования по телефонному звонку, электронной почте;
- организация на сайте лица (<http://zernobr.ru>) раздела о консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы заявления, лекционный материал, памятки и другая необходимая информация).

### 3.3. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, путях преодоления кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий с учётом индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

### 3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления (приложение №1) одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учёта письменных обращений в консультационный центр, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учёта телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению №3 к настоящему Положению.

3.4.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учёта личных обращений в консультационный центр, согласно приложению №4 к настоящему Положению.

### 3.5. В письменном заявлении родителей (законных представителей)

указываются:

3.5.1. Наименование образовательной организации и должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.5.6. Дата составления заявления.

3.5.7. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.6. Письменное, устное или телефонное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесённым к компетенции консультационного центра).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

3.9. Результатом консультирования является:

3.9.1. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей /законных представителей/).

3.9.2. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма специалиста для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учёта личных обращений в консультационный центр).

3.9.3. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесённым к компетенции консультационного центра.

3.10. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.11. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учёта обращений в консультационный центр.

3.12. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесённым к компетенции консультационного центра.

3.13. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.13.1. Психолого-педагогическое консультирование.

3.13.2. Диагностико-психологические тренинги.

3.13.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.14. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.14.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.14.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

3.14.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.15. Режим работы консультационного центра определяются лицеем самостоятельно на основании распорядительного акта учреждения с учётом социального заказа населения.

#### **4. Руководство консультационным центром**

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет директор лицея.

4.2. Руководитель консультационного центра назначается приказом директора лицея из числа сотрудников лицея.

4.3. Руководитель консультационного центра:

4.3.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра.

4.3.2. Обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несёт директор.

#### **5. Документация консультационного центра**

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- нормативный правовой акт МБОУ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре, созданном на базе лицея;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение №1);
- журналы регистрации звонков и письменных или личных обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложения № 2-4).

Директору МБОУ лицей г. Зернограда  
Каракулькиной Н. Н.

от \_\_\_\_\_  
  (ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать адрес проживания)

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу оказать \_\_\_\_\_ ПОМОЩЬ  
  (консультационную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую)

\_\_\_\_\_ МБОУ лицей г. Зернограда  
  (указать специалиста)

по вопросам воспитания и обучения моего(ей) сына (дочери), ученика \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_.  
  (фамилия, имя обучающегося)

Дополнительная информация:

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
**письменных обращений**  
**родителей (законных представителей) в консультационный центр**

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа /(подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)
1						
2						

**ЖУРНАЛ УЧЕТА телефонных обращений**  
**родителей (законных представителей) в консультационный центр**

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о необходимости письменного/лично го обращения в случае оказания помощи более 15 минут	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись специалиста, оказавшего помощь (Подпись специалиста о неявке на прием)
1							
2							



**ЖУРНАЛ УЧЕТА личных обращений  
родителей (законных представителей) в консультационный центр**

N п/п	Дата, время обращения	Отметка о наличии документа, удостоверяющего личность родителя (законного родителя)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого- педагогическая, диагностическая и консультативная)	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь (Подпись специалиста о неявке на прием)
1								
2								

**График приема  
сотрудниками консультационного центра по вопросам воспитания и  
обучения детей для родителей (законных представителей) обучающихся  
МБОУ лицей г. Зернограда**

Дни/время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Директор Каракулькина Н. Н.	10.00 – 16.00				
Зам. директора Решетняк Л. Ю.	10.00–16.00	08.00–16.00	08.00–16.00	08.00–16.00	08.00–16.00
Зам. директора Овчаренко Е. Н.	10.00–16.00	08.00–16.00	08.00–16.00	08.00–16.00	08.00–16.00
Зам. директора Шивчкова А. В.		08.00-16.00	08.00-16.00		
Учитель начальных классов Танаева Т. И.	14.00 – 16.00	14.00–16.00	14.00–16.00	14.00–16.00	14.00–16.00
Учитель-логопед Рудакова Н. М.		16.00-18.00			
Педагог-психолог Касьянова Ж. И.	10.00-12.00				
Социальный педагог Бадина О. С.	10.00-15.00	09.00-15.00			
Уполномоченный по защите прав ребёнка Чивела В. В.		12.30-14.00			