

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ лицей г. Зернограда**  
**№ 3 от 14.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

Каракулькина Н.Н. – директор МБОУ лицей г. Зернограда  
Шивчкова А.В. – зам. директора по ВР, председатель ШВР  
Кирюшина Н.А. – социальный педагог  
Езерская Н.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Касьянова Ж.И. – педагог-психолог  
Власюк Л.А. – педагог-библиотекарь

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социально-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Шивчкову А.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Кирюшину Н.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Областного Закона № 346-ЗС от 16.12.2009г.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности обучающихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Езерскую Н.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся лицея в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР Шивчкову А.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся лица, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу** слушали педагога-психолога Касьянову Ж.И., которая выступила по вопросу организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся и познакомила присутствующих с процедурой тестирования.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ лицей г. Зернограда:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ лицей г. Зернограда»;
- 3) создание комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;


**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся 7 – 11 кл. в МБОУ лицей г. Зернограда можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу** слушали зам. директора по ВР Шивчкову А.В. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года), 1-11 классам подготовить плакаты, рисунки ко Дню матери для украшения фойе лица.

Назначить ответственную за оформление стендов и фойе лица учителя ИЗО Береговскую М.Р.

Директор

  
Н.Н. Каракулькина