

ПЛАН РАБОТЫ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО РАЗВИТИЮ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

МБОУ ЛИЦЕЙ Г.ЗЕРНОГРАДА НА 2023-2025 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

Мероприятия, направленные на создание школьного музея				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	ответственный	Ожидаемый результат
1.	Заседание Совета лицея: утверждение профиля, темы, направлений деятельности музея	24.09.2023г	Заместитель директора, руководитель музея – Езерская Н.А.	Протокол заседания
2.	Определение ответственного и рабочей группы, утверждение педагога, ответственного за работу по координации работы музея, утверждение Положения о школьном музее).	24.09.2023г	Творческая группа	Приказ о ведении внеурочной деятельности
3.	Разработка концепции музея. Определение заданий для классов по поиску материалов.	24.09.2023г.	Творческая группа	Разработанные задания классам
4.	Информационно - рекламная компания по сбору экспонатов и информационных материалов через сайт лицея, родительские группы в мессенджерах, информирование родителей на родительских собраниях	В течение года	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А.	Посты в социальных сетях и на сайте лицея
5.	Выборы совета музея (дети, педагоги, родители, представители общественных организаций). Создание рабочей группы	24.09.2023г	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А	Протокол заседания
6.	Утверждение дорожной карты по работе школьного музея	23.10.2023г	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А	Утверждение дорожной карты
7.	Оформление раздела «Музей МБОУ лицея» на официальном сайте МБОУ лицей г.Зернограда отдельной вкладкой с цифровыми материалами	До 01.11.2023г	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А	Раздел «Музей лицея» на официальном сайте МБОУ лицей г.Зернограда отдельной вкладкой с

				цифровыми материалами
8.	Проект экспозиции музея	09.11.2023г	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А	Эскиз экспозиции
9.	Подготовка и проверка документации музея	10.11.2023г	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А	План работы музея, бланки, Актов приема экспонатов, оформление книг регистрации основного и научно - вспомогательного фонда, книги учета экскурсий и музейных мероприятий
10.	Оформление реестра особо ценных экспонатов, заполнение книги регистрации основного и научно - вспомогательного фонда, создание и заполнение учетной карточки школьного музея	До 12.11.2023г	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А	Заполненные реестр особо ценных экспонатов, книги регистрации основного и научно - вспомогательного фонда, учетной карточки школьного музея
11.	Обучение экскурсоводов (школьники)	До 15.01.2024г	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А	План обучения юных экскурсоводов
12.	Разработка экскурсий по теме, конкурсы	До 15.01.2024г	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А	Текст экскурсии
13.	Внутришкольные конкурсы	В течение года	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А	фотоотчеты
14.	Оформление экспозиции музея	В течение года	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А	фотоотчеты
15.	Проведение экскурсий, музейные уроки согласно графику	В течение года	Ответственный за работу музея – Езерская Н.А	фотоотчеты