

Принят  
педсоветом лицея  
протокол № 12  
от «7» июля 2023 г.

Утвержден  
Директор:  
*И.Н. Каракулькина*  
И.Н. Каракулькина  
Приказ № 168  
от «8» июля 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**лицей г. Зернограда**  
**на 2023-2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** создание необходимых условий для получения каждым обучающимся высокого качества конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире, системы интерактивного взаимодействия социума и образовательного пространства школы как инструмента воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

**Методическая тема:** «Создание условий для обеспечения позитивной динамики МБОУ лицей г.Зернограда как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновлённых ФГОС».

### ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

**Цель:** осуществление стратегического управления МБОУ лицей г.Зернограда.

**Основные задачи:**

1. Содействие по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития лицея «Шаг в будущее. Новое время – новый лицей».
3. Принять участие в деятельности ОУ по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт МБОУ лицей г.Зернограда, социальные сети.

Время проведения	Мероприятие	Ответственный
Август-Сентябрь	Заседание № 1. Повестка дня: 1. Анализ работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение обновленного состава УС на 2023-2024 учебный год. 3. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 4. Об организации горячего питания обучающихся МБОУ лицей г.Зернограда 5. Утверждение плана работы лицея на 2023 -2024 учебный год. Определение задач на новый учебный год. 6. Согласование локальных актов	Администрация Члены УС Ответственный за питание
Апрель	Заседание № 2. Повестка дня: 1. О выполнении муниципального задания за 2023 год. 2. О предварительном комплектовании первого класса на 2023-2024 учебный год. 3. Внеурочная деятельность обучающихся. 4. Об итогах участия в муниципальном и	Администрация Члены УС

	<p>региональном этапах всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Об организации проведения годовой промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов.</p> <p>6. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>7. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p>	
Июль	<p><i>Заседание № 3. Повестка дня:</i></p> <p>1. Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ.</p> <p>2. Результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>3. Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ.</p> <p>4. Публичный доклад директора МБОУ лицей г.Зернограда.</p> <p>5. Согласование режима работы ОУ и календарного графика на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Согласование учебного плана и согласование выбора учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2024-2025 учебный год, локальных актов.</p>	<p>Администрация</p> <p>Члены УС</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>

### В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта ОУ.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда участников образовательного процесса.

### ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

**Цель:** оказание всестороннего содействия образовательной организации в реализации образовательных программ, обеспечение защиты прав и интересов обучающихся; консолидация усилий всех заинтересованных лиц для поддержки развития образовательной организации.

**Задачи:**

- Включение родителей в совместную воспитывающую деятельность с детьми.
- Совместная организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и в образовательной организации.
- Содействие по совершенствованию материально-технической базы ОУ по благоустройству ее помещений и территории.

Время	Мероприятие	Ответственный
-------	-------------	---------------

<b>проведения</b>		
Август	<p>Заседание № 1. Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы попечительского совета за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Утверждение состава Попечительского совета ОУ.</li> <li>3. Определение основных направлений, ознакомление с методическими рекомендациями и нормативно-правовой базой по созданию Попечительских советов.</li> <li>4. Утверждение плановых заданий по озеленению и благоустройству территории ОУ для родительских комитетов классов.</li> </ol>	<p>Администрация</p> <p>Председатель ПС</p> <p>Президент Фонда «Радуга»</p> <p>Члены ПС</p>
Ноябрь	<p>Заседание № 2. Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование ремонтных работ в 2024 году.</li> <li>2. Содействие в подготовке и проведении новогодних утренников, праздника «Последний звонок» и выпускного вечера.</li> <li>3. Содействие в поощрении и поддержке одаренных учащихся.</li> </ol>	

#### В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Содействие улучшению условий обучения, воспитания, отдыха, медицинского обслуживания обучающихся.
2.	Содействие в организации и участие в традиционных общешкольных делах, проведению праздников, конкурсов, соревнований, экскурсий и других мероприятий для обучающихся. Участия в благотворительных акциях «День пожилого человека», «День инвалидов», «Дети России – детям Донбасса», «Ветеран живет рядом», «Сад памяти» и т.д.
3.	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями, ведомствами и другими структурами, в целях повышения эффективности социального обслуживания и качества предоставляемых социальных услуг.
4.	Профилактика здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся.
5.	Помощь в работе по профориентации обучающихся
6.	Участие в психолого-педагогическом консилиуме для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.
7.	Участие в экологических акциях, озеленении и благоустройстве территории ОУ.

### ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы лица

Время проведения	Мероприятие	Ответственные
август	«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	Директор, заместители директора

октябрь	«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	Заместители директора
январь	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	Заместители директора
март	«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Заместители директора
май	1. О допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА 2. О переводе обучающихся 5-8, 10 классов. 3. Об организации завершения учебного года и подготовке к новому учебному году.	Заместители директора
<b>ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ</b>		
август	1.Выборы секретаря общего собрания работников. 2.Выполнение сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.	директор
июнь	1. Утверждение плана заседаний общего собрания на 2023-2024 учебный год 2. Подведение итогов работы за год 3. Отчет о выполнении коллективного трудового договора.	директор
<b>ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА</b>		
Август	<u>Заседание 1.</u> 1.Экспертиза рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности 2. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогов на 2023-24 учебный год 3. Организация деятельности педагогов над методическими темами	Заместители директора, руководители МО
Октябрь	1.Организация и проведение школьных предметных олимпиад. 2.Подготовка педагогического совета	Заместители директора, руководители МО
Декабрь	1.Отчет руководителей методических объединений учителей о проведенных школьных и муниципальных олимпиадах. 2.Результативность методической работы лицея за 1 полугодие 3.Подготовка педагогического совета .	Заместители директора, руководители МО
Январь	1.О повышении квалификации педагогов в 2023-24 учебном году. 2. Обеспеченность учебниками. Обсуждение заказа на учебники в 2024-25 учебный год.	Заместители директора, педагог-библиотекарь
Март	1.Подготовка педагогического совета	Заместители директора

Апрель	1. Отчет о работе психолого-педагогической службы лицея. 2. Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации.	Заместители директора, руководители МО
Июнь	1. Анализ методической работы лицея за 2023/2024 уч.год 2. Обсуждение плана работы научно-методического совета на 2024/2025 уч. год. 3. Обсуждение плана методической работы. 4. Обсуждение плана воспитательной работы. 5. Обсуждение плана работы методических объединений учителей. 6. Обсуждение плана работы психолого-педагогической службы, плана работы учителя-логопеда.	Заместитель директора, руководители МО, учитель-логопед, педагог-психолог

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Время проведения	Мероприятие	Ответственный
<b>Работа с нормативными документами</b>		
август	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора
август-сентябрь	Подготовка приказов об организации аттестации в МБОУ лицей г.Зернограда: -приказ об утверждении плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год; - приказ о создании аттестационной комиссии	Заместитель директора
сентябрь	Составление и утверждение графика прохождения аттестации педагогическими работниками на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора
в течение года	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, представления, заявления)	Заместитель директора
в течение года	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении	Секретарь

	квалификационных категорий (высшей, первой)	
май	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год	Заместитель директора
<b>Работа с коллективом</b>		
в течение года	Ознакомление коллектива ОУ с федеральными и региональными документами по аттестации педагогических работников	Заместитель директора
по мере поступления информации	Обновление информации на стенде «Методическая работа»	Заместитель директора
сентябрь	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (высшей, первой)	Заместитель директора
в течение года	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	Заместитель директора
август	Составление и утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Директор, заместитель директора
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>		
не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации и график прохождения аттестации.	Директор, заместитель директора
не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации	Информирование аттестуемых педагогических работников о месте и дате и времени проведения аттестации (под роспись) на соответствие занимаемой должности	Директор, заместитель директора

не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с представлением (под роспись)	Директор, заместитель директора
согласно графику	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор, заместитель директора
день прохождения аттестации	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии педагогических работников о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях прохождения соответствия занимаемой должности	Директор, заместитель директора
не позднее двух рабочих дней со дня прохождения аттестации	Оформление выписки из протокола заседания школьной аттестационной комиссии педагогических работников о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях прохождения соответствия занимаемой должности	Директор, заместитель директора
в течение трех рабочих дней после ее составления	Ознакомление (под роспись) с выпиской из протокола заседания школьной аттестационной комиссии педагогических работников о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях прохождения соответствия занимаемой должности	Директор, заместитель директора
после получения документов	Внесение выписки из протокола заседания школьной аттестационной комиссии в личное дело педагогического работника	секретарь



по требованию	Подача информации по результатам аттестации в целях подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемых должностей в УО	Директор, заместитель директора
в течение года	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов на первую и высшую квалификационную категорию	заместитель директора
в течение года	Индивидуальная работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию	заместитель директора
до начала аттестационного периода	Подготовка аттестационных портфолио	заместитель директора
в соответствии с графиком аттестации	Создание условий для работы экспертной группы, участвующей в аттестации педагогических работников, при проведении оценки уровня квалификации педагогических работников	заместитель директора
в первый день согласно графику аттестации	Предоставление аттестационных портфолио педагогов для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категорию экспертной комиссии	заместитель директора

### ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Мероприятия, проводимые ежемесячно</b>			
1	Заседания административного совета.	2-я, 4-я недели	Директор
2	Проверка посещаемости учебных занятий	регулярно	Зам директора
3	Проверка школьной документации: классных журналов, личных дел, ученических тетрадей.	1 раз в месяц	Зам директора
<b>Август</b>			
1	Подготовка помещений к новому учебному году.	до 01.08	Комиссия
2	Контроль санитарного состояния кабинетов (составление аналитической справки).	август, 1 раз в месяц	Зам.директора по АХР

3	Составление акта готовности к новому учебному году	до 01.08	Зам.директора по АХР
4	Акты списания аттестатов.	до 31.08	Гл бухгалтер
5	Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.	до 29.08	Заместители директора
6	Корректирование плана работы на год.	до 31.08	Заместители директора
7	Комплектование 1, 5, 10 классов. Запись учащихся в лицей.	до 30.08	Зам.директора
8	Распределение обязанностей среди администрации лицея на новый учебный год.	до 29.08	Директор
9	Утверждение графика дежурства администрации.	до 31.08	Зам.директора
10	Подготовка к организованному началу учебного года	до 20.08	Заместители директора
11	Подготовка документов для тарификации.	август-сентябрь	Заместители директора
12	Уточнение учебной нагрузки учителей.	до 31.08	Зам.директора
13	Составление и утверждение расписания занятий.	до 31.08	Зам.директора
14	Заседания методических объединений.	29.08	Зам.директора
15	Заседание педагогического совета.	29.08	Директор, зам директора
16	Анализ трудоустройства выпускников.	до 26.08	Зам.директора
<b>Сентябрь</b>			
1	Проверка списочного состава обучающихся по классам. Проверка личных дел обучающихся (составление аналитической справки).	до 05.09	Заместители директора, классные руководители
2	Корректировка графика учебного процесса.	01.09.-07.09.	Зам. директора
3	Комплектование кружков, секций.	до 05.09	Зам.директора по ВР
4	Утверждение тарификации.	до 10.09	Директор
5	Организация горячего питания.	до 05.09	Отв за питание
6	Утверждение списков детей на бесплатное питание.	до 10.09	Социальный педагог
7	Отчет по форме ОО-1.	Сентябрь 2020	Зам. директора
8	Отчёт по форме ОО-2	Март 2021	Зам. директора
9	Подготовительная работа и организация заполнения постоянных журналов, журналов индивидуального обучения.	до 10.09	Зам. директора
10	Утверждение рабочих образовательных программ, тематического планирования.	до 10.09	Зам.директора
11	Проведение и анализ входного контроля.	до 30.09	Руководители МО
12	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников.	до 15.09	Зам.директора
13	Собеседование с руководителями МО по организации образовательного процесса и методической работы на текущий год,	до 10.09	Зам.директора

	согласование планов работы.		
14	Утверждение планов работы научно-методического совета, работы методических объединений.	до 19.09	Руководители МО
15	Утверждение планов воспитательной работы по классам.	до 20.09	Кл руководители, зам. директора
16	Проведение родительских собраний. Формирование родительских комитетов классов.	до 26.09	Кл руководители
17	Формирование школьного родительского комитета.	до 20.09	Зам.директора по ВР
18	Организация обеспечения обучающихся комплектом учебной литературы на 2022/2023 учебный год.	по плану библиотеки	Зав. библиотекой
19	Размещение материалов на сайте лица.	в теч. месяца	Администратор сайта
20	Утверждение планов работы структурных подразделений на учебный год.	до 28.09	Руководители структурных подразделений
21	Подготовка документов для сдачи статистической отчетности.	до 20.09	Зам. директора
<b>Октябрь</b>			
1	Составление графика проведения лицейского (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	до 07.10	Зам.директора
2	Подготовка психолого-педагогического консилиума по 5-м классам.	Сентябрь-октябрь	Руководитель комиссии
3	Проведение предметных олимпиад в классах.	в теч. месяца	Учителя
4	Проведение контрольных работ за первую четверть.	до 27.10	Зам.директора
5	Собеседование с классными руководителями по итогам первой четверти, руководителями МО о прохождении программ за первую четверть.	до 23.10	Зам.директора
6	Предварительные итоги первой четверти.	до 25.10	Зам.директора
7	Распоряжение об окончании первой четверти, работы лица в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.	до 27.10	Зам.директора
8	Составление графика собеседования с кл. руководителями по итогам первой четверти, учителями-предметниками о прохождении программы.	до 27.10	Заместители директора
<b>Ноябрь</b>			
1	Проведение психолого-педагогического консилиума по 5-м классам.	до 10.11	Руководитель комиссии
2	Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.	до 25.11	Воспитатели
3	Проведение лицейского (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	по плану	Зам.директора
4	Составление графика контрольных работ на 2-ю четверть.	до 25.11	Руководители МО

5	Контроль и анализ состояния классной документации по итогам первой четверти (составление аналитической справки).	до 25.11	Зам.директора
6	Анализ состояния образовательного процесса по итогам первой четверти в 5-11 классах (составление аналитической справки)	до 25.11	Зам.директора
7	Анализ соблюдения Правил поведения учащихся (посещаемость занятий, опоздания, внешний вид и т.д.).	до 25.11	Зам.директора по ВР
8	Анализ состояния питания учащихся (составление аналитической справки).	до 29.11	Зам.директора по ВР
<b>Декабрь</b>			
1	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	по плану	Зам.директора
2	Подготовка психолого-педагогических консилиумов по 1-м и 8-м классам.	ноябрь-декабрь	Руководитель комиссии
3	Предварительные итоги второй четверти.	до 16.12	Зам.директора
4	Распоряжение о работе лицея в зимние каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.	до 21.12	Директор
5	Малый педсовет «Подготовка учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации».	до 25.12	Зам.директора
6	Проведение контрольных работ за первое полугодие.	до 23.12	Заместители директора
7	Собеседование с классными руководителями по итогам первого полугодия, руководителями МО о прохождении программ за первое полугодие.	до 31.12	зам.директора
8	Составление предварительного графика отпусков.	до 01.12	Секретарь
9	Анализ состояния питания учащихся во второй четверти.	до 20.12	Зам.директора
10	Распоряжение об окончании второй четверти (первого полугодия).	до 28.12	Зам.директора
<b>Январь</b>			
1	Проведение психолого-педагогических консилиумов по 1-м и 8-м классам.	до 10.01	Руководитель комиссии
2	Анализ состояния образовательного процесса по итогам первого полугодия (составление аналитической справки).	до 12.01	Зам.директора
3	Отчёт структурных подразделений о проделанной работе, сообщения руководителей МО о состоянии методической работы, прохождении программ.	до 13.01	Руководители МО
4	Контроль и анализ состояния школьной документации по итогам второй четверти (первое полугодие) (составление аналитической справки)	до 13.01	Зам.директора
5	Контроль и анализ санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в лицее.	до 12.01	Зам.директора по АХР Зам. директора по ОТ и ТБ
6	Анализ выполнения плана контроля и руководства за вторую четверть.	до 12.01	Директор
7	Корректировка плана работы на третью четверть.	до 15.01	Директор

8	Уточнение и анализ контингента обучающихся.	до 15.01	Зам.директора
9	Проведение родительских собраний классов по итогам первого полугодия.	до 25.01	Кл руководители
10	Подготовка психолого-педагогических консилиумов по 3-м классам по 10-м классам.	Январь-март	Руководитель комиссии
11	Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации (11 класс)	В течение года	Зам.директора
<b>Февраль</b>			
1	Собеседование с обучающимися 9-х классов о выборе экзаменов.	до 01.03	Заместители директора
<b>Март</b>			
1	Утверждение графика учебного процесса на 2022/2023 уч. год.	до 01.07	Зам.директора
2	Проведение контрольных работ за 3 четверть.	до 15.03	Зам.директора
3	Проведение расширенных собраний учеников 9 и 11 классов с целью ознакомления с Положением о ГИА.	до 15.03	Заместители директора
4	Распоряжение о работе лицея в весенние каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.	до 20.03	Директор
5	Собеседование с кл руководителями по итогам третьей четверти.	до 30.03	Зам.директора
6	Собеседование с руководителями МО о прохождении программного материала.	до 30.03	Зам.директора
7	Распоряжение об окончании третьей четверти.	до 30.03	Директор
8	Анализ состояния образовательного процесса по итогам третьей четверти (составление аналитической справки).	до 30.03	Зам.директора
9	Контроль и анализ состояния школьной документации по итогам третьей четверти (составление аналитической справки).	до 15.03	Зам.директора
10	Проведение психолого-педагогических консилиумов по 3-м и 10-м классам.	до 30.03	Руководитель ЦМПСС
11	Утверждение учебного плана на 2022/2023 уч. год.	до 30.08	Зам.директора
<b>Апрель</b>			
1	Родительские собрания по итогам 3-й четверти и подготовке к переводной и итоговой аттестации.	до 20.04	Кл руководители
2	Подготовка пакета документов к итоговой аттестации 2022/2023 уч. года.	до 22.04	Зам.директора
3	Оформление стендовой информации по экзаменам для учителей в учительской.	до 20.04	Зам.директора
<b>Май</b>			
1	Подготовительная работа к подведению итогов работы за учебный год.	до 25.05	Зам.директора
2	Распоряжение об организованном окончании учебного года.	до 10.05	Зам.директора
3	Расписание экзаменов.	до 15.05	Зам.директора
4	Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся, техперсонала во время экзаменов.	до 25.05	Зам.директора

5	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников на 2021/2022 уч. год.	до 30.05	Зам.директора,
6	Составление графика собеседования с кл руководителями по итогам четверти, года, руководителями МО по итогам работы за год.	до 10.05	Зам.директора
7	Расстановка кадров на 2023/2024 уч. год. Выявление вакансий.	до 10.05	Директор
8	Утверждение графика отпусков.	до 10.05	Секретарь
9	Праздник последнего звонка.	25.05	Зам.директора
10	Педсовет о выполнении учебных программ и допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс.	до 25.05	Директор, заместители директора
11	Составление планов работы структурных подразделений на 2023/2024 уч.год.	до 30.05	Руководители структурных подразделений
<b>Июнь</b>			
1	Контроль проведения итоговой государственной аттестации (составление аналитической справки).	в течение месяца	Зам. директора
2	Проверка журналов (составление аналитической справки). Проверка личных дел обучающихся	до 30.06	Зам. директора Зам. директора по ОТ и ТБ
3	Подготовка документов по приемке школы на готовность к учебному году.	до 30.06	Руководители структурных подразделений
4	Педсовет по результатам учебного года, выпуску обучающихся 9, 11 классов, анализу работы структурных подразделений.	до 30.06	Директор
5	Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям.	до 25.06	Заместители директора
6	Подготовка документов к августовскому педсовету.	до 30.06	Заместители директора
7	Составление отчетов о работе структурных подразделений за учебный год.	до 25.06	Заместители директора

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ) ВЫПУСКНИКОВ 4, 9, 11 КЛАССОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Мероприятия по проведению контроля знаний выпускников 4 классов</b>			
<b>1</b>	Анализ текущей успеваемости обучающихся 4 классов.	не реже 1 раза в четверть	Зам.директора , кл руководители
<b>2</b>	Анализ успеваемости обучающихся 4 классов по итогам аттестации за четверть.	в конце четверти	Зам.директора
<b>3</b>	Оформление личных дел учащихся 4 классов и классных журналов. Оформление списков выбытия.	до 01.07	Зам.директора, кл руководители
<b>Мероприятия государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов</b>			

1	Формирование банка данных результативности ЕГЭ.	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УР
2	Участие в проведении репетиционного экзамена на базе ППЭ.	в течение года	Штаб ППЭ
3	Разработка методических материалов для обеспечения подготовки к государственной итоговой аттестации в 2020/2021 уч. году	в течение года	Зам.директора
4	Создание широкого информационного поля для обучающихся 9 и 11 классов: - ознакомление с нормативной документацией; - разъяснительная работа по технологии проведения экзаменов; - распространение печатной информации, содержащей сведения об аттестации для выпускников; - оформление информационных уголков в кабинетах; - ознакомление с результатами организационных моментов проведения экзаменов	в течение года	Зам.директора , кл руководители, учителя-предметники
5	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Психолог
6	Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения государственной итоговой аттестации.	в течение года	Зам.директора
7	Размещение на сайте лица материалов по ЕГЭ и ГИА.	в течение года	Зам.директора
8	Оформление информационных стендов в зданиях лицея, посвященных государственной итоговой аттестации.	в течение года	Учителя – предметники, зам.директора
9	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов.	не реже 1 раза в четверть	Зам.директора , кл руководители
10	Анализ успеваемости обучающихся 9 классов по итогам аттестации за четверть.	в конце каждой четверти	Зам.директора
11	Анализ успеваемости обучающихся 11 классов по итогам аттестации за полугодие.	в конце полугодия	Зам.директора
12	Проведение классно–обобщающего контроля в 9, 11 классах.	20 – 30.10; 20 – 30.04	Зам.директора
13	Работа с обучающимися 9, 11 классов по осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной итоговой аттестации и форм проведения экзаменов. Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных, ознакомление (под подпись) выпускников и их родителей с памяткой о правилах проведения ГИА в 2021 году.	до 01.02 – 11кл.; до 01.03 – 9кл.	Зам.директора, кл руководители
14	Формирование списков выпускников 9,11 классов, участвующих в прохождении	до 01.02	Зам.директора, кл

	государственной итоговой аттестации.		руководители
15	Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья к прохождению государственной итоговой аттестации в особых условиях.	до 01.04	Медицинская сестра, кл руководители
16	Организация дополнительных консультаций по предметам, выбранным обучающимися для государственной итоговой аттестации.	февраль - июнь	Учителя - предметники
17	Утверждение сроков, порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов за курс основной, средней общей школы: - утверждение перечня предметов для внесения в аттестаты об основном, среднем общем образовании; - утверждение сроков проведения экзаменов в ходе итоговой аттестации; - утверждение состава экзаменационных комиссий; - утверждение расписания экзаменов; - утверждение режима работы лицея в период проведения итоговой аттестации.	20 – 30.04	Директор, зам. директора
18	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.	в течение года, по мере утверждения документов	Зам. директора
19	Персональный допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации за курс основной, средней общей школы.	с 20 – 24.05	Директор, зам.директора
20	Информирование обучающихся и их родителей о допуске к итоговым экзаменам и о проведении государственной итоговой аттестации в особых условиях.	23 – 25.05	Зам. директора
21	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, включая дополнительную (для заболевших) и повторную аттестацию.	до 25.07	Директор, зам директора
22	Подведение итогов аттестации выпускников 9-х классов.	до 19.06	Директор, зам директора
23	Подведение итогов аттестации выпускников 11 класса.	до 29.06	Директор, зам директора
24	Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 классов.	до 30.06	Администрация
25	Торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 классов. Выпускной вечер	до 30.06	Администрация
26	Оформление личных дел учащихся 9, 11 классов и классных журналов. Оформление списков выбытия. Сдача личных дел и	до 01.07	Администрация, кл руководители



	журналов в архив.		
--	-------------------	--	--

## **Основные мероприятия информатизации**

### **Цель:**

1. улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение лиц в построение единого информационного пространства и формирование у учащихся мировоззрения открытого информационного общества.

### **Задачи:**

1. внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
2. повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
3. развитие творческого, самостоятельного мышления обучающихся, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
4. развитие материально-технической базы;
5. развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
6. организация доступа педагогам и обучающимся к информационным ресурсам Интернет.

### **Основные направления работы:**

1. внедрение новых информационных технологий в управление;
2. внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
3. обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям;
4. использование современных информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в области информатизации</b>			
1	Совершенствование нормативно- правовой базы лицея, регламентирующей вопросы информатизации и внедрения ИКТ.	В течение года	Заместитель по ИКТ
2	Систематическое пополнение лицейской библиотеки изданиями, отражающими вопросы информатизации	В течение года	Библиотекарь
3	Паспортизация компьютерного класса	сентябрь	Заместитель по ИКТ Учитель информатики и ИКТ
4	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ		Заместитель по ИКТ
<b>Создание единого банка данных, включающего в себя сведения на всех учителей, обучающихся и их родителей</b>			
1	Сбор сведений о первоклассниках и их родителях	Август-сентябрь	Классные руководители, Секретарь Заместитель по ИКТ
2	Заполнение форм на сайте ГИВЦ Минобрнауки. Федеральное статистические наблюдения	Сентябрь-ноябрь	Заместитель по ИКТ
<b>Создание личного информационного пространства учителя</b>			
1	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий	В течение года	Учителя-предметники, Заместитель по ИКТ
2	Оказание поддержки и помощи учителям-предметникам в: - создании персонального сайта; - участии в интернет-конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течении учебного года	Учителя-предметники Заместитель по ИКТ
3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	В течении учебного года	Учителя-предметники Заместитель по ИКТ
4	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках	В течение года	Заместитель по ИКТ
<b>Поддержка сайта школы, электронной почты, работа с сайтом единой информационной системы</b>			
1	Наполнение актуальной информацией лицейского сайта	В течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники
2	Работа по обновлению дизайна и поддержке лицейского сайта	Август-сентябрь	Заместитель по ИКТ
<b>Организация работы с электронной школой</b>			
1	Ведение сайта «Электронная школа»	В течение года	Заместитель по ИКТ
2	Заполнение сведений об аттестатах на сайте ФИС ФРДО		Заместитель по ИКТ
<b>Организация обучения педагогических работников школы основам использования информационных технологий</b>			
1	Организация посещения уроков учителей – предметников ( с использование ИКТ)	В течение года	Заместитель по ИКТ
<b>Развитие материально-технической базы, программного обеспечения, информационных ресурсов</b>			
1	Приобретение и ремонт техники, проверка работоспособности компьютерного парка школы	В течение года	Заместитель по ИКТ
2	Приобретение лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ	август	Директор МБОУ лицея Заместитель по ИКТ
3	Заполнение базы данных выпускников по защищенному каналу VipNet	Декабрь-февраль	Заместитель по ИКТ
4	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного	В течение года	Заместитель по ИКТ

	компьютерного класса.		
5	Обеспечение условий для использования ИКТ учителями – предметниками	В течение года	Заместитель по ИКТ
6	Заполнение и печать аттестатов для выпускников 9, 11 классов	июль	Заместитель по ИКТ Классные руководители, зам по УВР
<b>Подключение к сети Интернет</b>			
1	Организация контроля за использованием Интернета в учебном процессе	В течение года	Заместитель по ИКТ
2	Реконструкция локальной сети.	сентябрь	Заместитель по ИКТ
3	Заключение договора на оказание услуг защищенного канала связи VipNet.	январь	Директор школы  Заместитель по ИКТ
<b>Эффективность использования ИКТ в образовании</b>			
1	Обеспечение всестороннего и эффективного использования ИКТ в учебном процессе и профессиональной деятельности педагогов.	В течении года	Руководители МО Администрация
2	Контроль за эффективностью использования компьютерного оборудования.	В течении года	Заместитель по АХР
3	Систематизация собственных цифровых образовательных ресурсов (презентации, видеопроекты, методические разработки уроков с использованием ИКТ, клипы и т.д.).	В течение года	Заместитель по ИКТ учителя-предметники
4	Обобщение опыта по использованию ИКТ в лицее.	май	Заместитель по ИКТ Руководители МО
<b>Обеспечение безопасности</b>			
1	Организация контроля за работой антивирусной системы.	Ежемесячно	Заместитель по ИКТ
2	Отладка и контроль за работой системы контентной фильтрации	Ежемесячно	Заместитель по ИКТ

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цель: организация работы библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра.

Задачи:

- 1) Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки;
- 2) Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей и воображений;
- 3) Продвижение книги и чтения среди обучающихся и повышения уровня читательской активности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа с читателями:</b>			
	<b>-Привлечение новых читателей:</b> 1.Запись в библиотеку вновь прибывших в лицей обучающихся;  2.Книжные выставки, раскрывающие фонд;	в течение учебного года	пед.-биб.

	3.Использование ресурсов библиотеки для оказания помощи в учебном процессе		
	<p><b>-Пропангада литературы:</b></p> <p>1.Подбор литературы для проведения открытых уроков;</p> <p>2.Участие в предметных неделях, организация выставок, обзоры литературы;</p> <p>3.Подбор литературы для докладов, сообщений и рефератов по предметам;</p> <p>4.Подбор стихов к различным мероприятиям;</p> <p>5.Организация выставок творческих работ учащихся;</p> <p>6.Тематические книжные выставки.</p>	в течение учебного года	пед.-биб.
	<p><b>-Индивидуальная работа с читателями</b></p> <p>1.Проведение традиционных опросов, бесед, консультаций с целью изучения читательских интересов и потребностей для улучшения использования библиотечных ресурсов;</p> <p>2.Ознакомление с правилами пользования библиотекой;</p> <p>3.Пропангада интересных книг;</p> <p>4.Беседы о прочитанных книгах, отзывы о прочитанных книгах;</p> <p>5.Изучение запросов и интересов читателей;</p> <p>6.Привлечение к участию в конкурсе «Живая классика», регистрация на конкурс;</p> <p>7.Привлечение к участию в районных конкурсах, викторинах, литературных вечерах;</p> <p>8. Перерегистрация читательских формуляров;</p> <p>9. Внесение данных в «Дневник работы школьной библиотеки».</p>	в течение года	пед.-биб.
	<p><b>-Массовая работа</b></p> <p>1.Оформление выставок к памятным датам;</p> <p>2.Помощь в подготовке к школьным вечерам;</p> <p>3. Мероприятия:</p>	в течение года  в течение года	пед.-биб.

<p>-«Библиотека - мой дом»- день открытых дверей;          -«Как надо обращаться с книгой. Правила поведения в библиотеке»- беседа;          -«3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»- книжная выставка;          -«Роль и значение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале» -библиотечный урок;          -«Русский характер Льва Николаевича Толстого» - 195 лет со дня рождения русского писателя Л.Н. Толстого - книжная выставка;          - «Детский поэт на все времена» - 105 лет со дня рождения детского поэта и переводчика Б.В.Заходера - книжная выставка.          -«Лесные полянки по сказкам Бианки» - литературная викторина;          -«Есенинский праздник поэзии» - отмечается с 1985 в день рождения поэта С.А. Есенина-библиотечный урок/книжная выставка;          -«Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеки). Правила чтения»- библиотечный урок.          - «Певец святой Руси» - 150 лет со дня рождения С.И. Шмелёва, русского писателя, публициста - книжная выставка;          -«Твои первые словари, энциклопедии, справочники» - библиотечный урок;          -«Читаем Аксакова всей Россией» - 200 лет со дня рождения И.С. Аксакова, русского писателя, публициста – книжная выставка;          -«В мире книг Ивана Тургенева» - 205лет со дня рождения И.С. Тургенева, русского писателя, прозаика и драматурга – книжная выставка;          -«Веселая страна Н.Носова» - 115 лет со дня рождения русского писателя Н.Н. Носова-книжная выставка/литературная викторина;          -«Любимый друг детей» - 110 лет со дня рождения российского детского писателя В.Ю. Драгунского - книжная выставка/литературная викторина;          -«Мама - слово дорогое»- познавательный час/книжная выставка;          -«Гениальный лирик Ф.И. Тютчев» - 220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева, русского поэта – книжная выставка;          -«Золотой ключик Алексея Толстого» - литературная викторина;          -«Литературный мир В.Ф. Тендрякова» - 100 лет со дня рождения писателя В.Ф.Тендрякова, - книжная выставка;          -«Читаем книги А.И.Солженицына»-105 лет со дня рождения русского писателя А.И.Солженицына;          -«Любимых детских книг творец»-120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П.Гайдара- книжная выставка/библиотечный урок;</p>	<p>сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь октябрь октябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь декабрь декабрь январь январь январь февраль февраль февраль февраль февраль февраль февраль февраль март март март апрель</p>	<p>пед.-биб.</p>
---	--	------------------

	<p>-«Уральских сказов мастер»-145 лет со дня рождения писателя П.П.Бажова;  -«Летопись Зернограда» - книжная выставка;  -«Непокоренный Ленинград» - презентация/книжная выставка (27 января-День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда);  -«Лесной корреспондент»-130лет со дня рождения писателя В.В.Бианки- урок/ книжная выставка;  -«Баснописец и мудрец» - 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова;  -«Сталинградская битва» - урок/книжная выставка;  -«День юного героя-антифашиста» - урок/ книжная выставка;  -«Имя подвига - Афганистан» - книжная выставка;  -«Библиотека - лучший друг» - посвящение в читатели первоклашек;  -«Удивительный сказочник» - 125 лет со дня рождения Ю.К. Олеси, русского писателя – книжная выставка/урок;  -«Весна и женщины похожи!»- книжная выставка;  -«Фантастический мир Александра Беляева» - 140 лет со дня рождения русского писателя А.Р.Беляева – книжная выставка;  -«Литературный мир Н.В.Гоголя» - 215 лет со дня рождения русского писателя – книжная выставка;  -«Читаем о космосе и космонавтах» - день чтения (12 апреля День космонавтики);  -«Художественный мир Фонвизина» - 280 лет со дня рождения русского драматурга Д.И.Фонвизина – книжная выставка;  -«Уильям Шекспир-поэт, актёр и драматург» - 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У.Шекспира – книжная выставка;  -«Литературный звездопад В.П.Астафьева» - 100 лет со дня рождения В.П.Астафьева;  -«Тихие зори Бориса Васильева» - 100 лет со дня рождения русского писателя Б.Л.Васильева;  -«Мы помним, мы гордимся» - книжная выставка ко дню Победы;  -«Строки, опаленные войной»- конкурс чтецов;</p>	<p>апрель апрель апрель май май май май</p>	
<p><b>2. Справочно- библиографическая работа с читателями</b></p>			
	<p>1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием читателей согласно расписанию работы библиотеки лица;</p> <p>2.Проведение индивидуального и группового консультирования по вопросам информационной грамотности /в т.ч.по средством библиот. уроков/;</p> <p>3.Ведение тематических картотек /учебников,</p>	<p>в течение года</p>	<p>пед.-биб.</p>

	<p>периодических изданий и т.д./;</p> <p>4.Предоставление библиотечных информационных ресурсов для учебной и воспитательной работы педагогов;</p> <p>5.Ведение журнала проверки экстремистской литературы</p>		
<b>3.Работа с библиотечным фондом</b>			
	<p>1. Изучение состава библиотечного фонда и анализ его использования;</p> <p>2.Учет библиотечного фонда;</p> <p>3.Обработка вновь поступившей литературы: внесение данных во все формы библиотечного учета, штемпелевание книг;</p> <p>4.Работа по сохранности библиотечного фонда, систематический контроль за своевременным возвратом книг;</p> <p>5.Обеспечение мер /в установленном порядке/ по возмещению ущерба, причиненного фонду;</p> <p>6.Ремонт книг;</p> <p>7.Списание морально устаревшей и пришедшей в ветхость литературы.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ИЮНЬ,ИЮЛЬ</p>	пед.-биб.
<b>4. Работа с фондом учебников</b>			
	<p>1.Анализ использования учебного фонда с оформлением отчетных документов;</p> <p>2.Заказ учебной литературы на новый учебный год;</p> <p>3.Сбор и выдача учебной литературы;</p> <p>4. Прием и техническая обработка учебников;</p> <p>5.Работа по сохранности учебного фонда / проверка состояния учебников, используемых учащимися в течение учебного года /</p> <p>6. Списание морально устаревшей учебной литературы</p>	<p>декабрь-январь</p> <p>февраль-март</p> <p>май-июнь, август</p> <p>по мере поступления</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	пед.-биб.
<b>5.Связь с библиотеками города</b>			
	<p>1. Использование материально- технической базы и информационных ресурсов городских библиотек;</p> <p>2.Тесное сотрудничество со школьными библиотеками города и района /с целью более полного обеспечения учащихся учебной литературой</p>	<p>в течение учебного года</p>	пед.-биб.
<b>6. Повышение квалификации</b>			
	<p>1.Участие в семинарах МО района;</p> <p>2.Совершенствование традиционных и освоение</p>	<p>согласно графику</p> <p>в течение</p>	пед.-биб.



новых форм библиотечной работы;	года	
3.Самообразование:	в течение	
4.Изучение и внедрение информации, получаемой из профессиональных изданий;	года	
5.Использование опыта работы лучших школьных библиотекарей.	в течение	
	года	
	в течение	
	года	

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: создание условий для оптимального развития детей, выявление одарённых детей, создание благоприятных условий для развития интеллектуальной, эмоциональной сферы и сохранения здоровья детей, повышения качества образования.

Задачи:

1.выбор рациональных форм управления деятельностью обучающихся, отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;

2.выявление и развитие возможности одарённых детей в различных областях знаний;

3.создание благоприятной атмосферы для достижения максимальной самореализации творческих обучающихся;

4.расширение возможностей для участия способных и одарённых обучающихся в районных, областных, российских олимпиадах, конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций.	В течение года, по мере поступления	Зам. директора
2	Организация психолого- педагогического просвещения родителей способных и одаренных школьников.	По графику	Зам. директора, классные руководители
3	Создание информационного банка данных по одаренным детям ОО	Сентябрь, октябрь	Зам. директора, классные руководители
4	Школьный этап ВсОШ	Октябрь	Зам. директора, учителя-предметники
5	Муниципальный этап ВсОш	Ноябрь-декабрь	Зам. директора, учителя-предметники
6	Региональный этап ВсОШ	Январь-февраль	Зам. директора, учителя-предметники
7	Подготовка и участие в школьных, районных, зональных и региональных олимпиадах естественно-математического и гуманитарного цикла. Участие в открытых олимпиадах.	По графику	Зам. директора, руководители МО, учителя-предметники
8	Привлечение учителей, специалистов вузов, института повышения квалификации учителей к организации научной деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора
9	Участие в районных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах научно-	В течение года	Зам. директора, руководители МО, учителя-

	исследовательских работ		предметники
10	Участие в районных, городских, областных конкурсах по использованию компьютерных технологий в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора, учитель информатики
11	Поощрение победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей.	В течение года	Зам. директора
12	Подготовка и проведение научно-практической конференции «Первые шаги в науку»	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники
13	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2023-2024 уч. год.	В течение года	Зам. директора

### ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
	Формирование банка данных – социальной картотеки: выявление школьников и семей группы риска, обновление банка данных	Сентябрь Постоянно	Социальный педагог
	Обновление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством Сдача информации в УО	Постоянно До 15 сентября	Социальный педагог Классные руководители Социальный педагог
3	Обновление планов работы по: - половому воспитанию - по профилактике самовольных уходов из семьи и правонарушений, по профилактике жестокого обращения с детьми - плана работы с учащимися, которые относятся к категории «Дети группы риска», «трудные дети» и поставленные на разные виды учетов - плана работы общественного инспектора по охране прав детства - профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений Реализация планов	Сентябрь         В течение года	Социальный педагог         Социальный педагог

4	<p>Проведение профилактической операции «Подросток» в целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>Сдача отчета в УО</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p>
5	<p>Проведение социально-педагогического мониторинга детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ лицей г.Зернограда</p> <p>Предоставление отчетности в УО</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Педагогический коллектив</p> <p>Социальный педагог</p>
6	<p>Работа по правонарушениям среди учащихся школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация индивидуальной программы по работе с учащимися, состоящими на внутришкольном учете</li> <li>• заседание Совета профилактики по правонарушениям среди учащихся</li> <li>• протоколы заседаний Совета профилактики</li> <li>• заполнение карты наблюдений на учащегося, приглашенного на Совет профилактики</li> <li>• учет школьников группы "риска" и неблагополучных семей: список "трудных" учащихся школы</li> <li>• охват учащихся школы внеурочной досуговой деятельностью</li> <li>• контроль посещаемости уроков учащимися, склонными к прогулам;</li> <li>• статистические данные о "трудных" подростках за учебный год</li> <li>• рейды классных руководителей, социального педагога и членов родительского комитета в семьи учащихся</li> <li>• классные часы «Моя жизнь – мои права»</li> <li>• индивидуальная работа с детьми и их родителями (консультации, беседы)</li> </ul>	<p>В течение учебного года постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По графику</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p>
7	<p>Работа с опекаемыми детьми и их законными представителями</p> <p>Посещение семьи по графику</p> <p>составление актов, беседы, консультации с опекунами</p> <p>Посещение собраний АЗР</p>	<p>Постоянно</p> <p>По графику</p>	<p>Социальный педагог</p>
8	Сдача отчетов в УО :		

	<p>- Постановление АЗР от 03.06.2013 №339 самовольные уходы</p> <p>- Постановление АЗР от 05.07.2017 №912 временное трудоустройство</p> <p>- Приказ УО АЗР от 19.08.2015 №371 профилактика безнадзорности и правонарушений</p> <p>- Приказ УО АЗР от 30.01.2017 № 47 ФЗ- 120</p> <p>- приказ УО АЗР от 04.03.2015 №114 единый банк данных</p> <p>- Письмо УО АЗР от 31.10.2018 №2198 профилактика преступлений сексуального характера</p> <p>- Письмо УО от 21.03 2019 № 483 «Криминальная субкультура»</p> <p>- приказ УО от 27.03.2018 №213 план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений</p> <p>- Приказ УО АЗР от 26.12.2019 №2312 списки детей состоящих на ВШК</p> <p>- Приказ УО от 10.01.2019 №17 списки детей не приступивших к обучению</p> <p>- Приказ от 13.09.2018 № 578 Анализ деятельности консультативных центров</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>до 25 июня</p>	<p>Социальный педагог</p>
<p>9</p>	<p>Работа с детьми группы "риска":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление школьников находящихся в трудной жизненной ситуации</li> <li>• контроль посещаемости занятий</li> <li>• контроль текущей успеваемости</li> <li>• вовлечение учащихся в кружки и секции</li> <li>• проведение профилактических бесед</li> <li>• посещение уроков с целью наблюдений за учащимися</li> <li>• направление на консультацию к психологу или к врачам</li> <li>• содействие в трудоустройстве</li> <li>• разбор конфликтных ситуаций</li> <li>• составление характеристик на детей группы "риска"</li> <li>• участие в работе районной комиссии по делам несовершеннолетних</li> <li>• участие в работе городской комиссии содействия семье и школе и охране прав ребёнка</li> <li>• посещение семей группы "риска"</li> <li>• проведение консультаций для</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Социальный педагог совместно с психологом классными руководителями, инспектором ПДН</p>

	<p>родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приглашение родителей и детей на заседание Совета по профилактике правонарушений</li> <li>• организация обмена необходимой информацией между учителями-предметниками</li> <li>• выработка рекомендаций по работе с детьми группы "риска"</li> </ul>		
10	<p>Оказание консультационной помощи ребёнку в семье:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обследование жизненных условий с составлением актов</li> <li>• индивидуально-консультационная помощь</li> </ul>	Постоянно	Социальный педагог Психолог
11	<p>Профилактическая работа с подростками:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. индивидуальные беседы</li> <li>2. циклы бесед о вреде курения в 7 – 8 классах</li> <li>3. занятия на тему: «О вреде алкоголя и наркотиков»</li> <li>4. беседы о самоопределении</li> </ol>	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Учителя-предметники
12	<p>Создание благоприятного микроклимата в лицее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информация о работе с социально - и педагогически запущенными детьми на совещаниях учителей и классных руководителей</li> <li>• индивидуальная помощь классным руководителям</li> <li>• консультативные совещания при директоре</li> <li>• пропаганда знаний о правах ребёнка</li> </ul>	В течение года	Администрация Педагогический коллектив
13	<p>Защита и охрана прав детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• восстановление жизненно важных документов ребенка</li> <li>• оформление пенсий по инвалидности, потере кормильца</li> <li>• определение статуса ребенка на основании решения суда о лишении родительских прав, оформление документов</li> <li>• участие в судебном процессе в роли защитника прав ребенка</li> <li>• решение вопроса о жилье в пользу несовершеннолетнего</li> <li>• отслеживание адаптированности в приёмной семье детей, защита их интересов</li> <li>• оказание помощи в решении бытовых проблем</li> </ul>	Постоянно	Социальный педагог во взаимодействии со специалистами различных ведомств

14	Совместная работа с инспектором отделения по делам несовершеннолетних МВД по зерноградскому району	Постоянно	Социальный педагог Инспектор ПДН
15	Работа по организации летнего отдыха и отдыха детей в течение года и каникулярное время: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделение путевок в оздоровительные лагеря, санатории</li> <li>• трудоустройство подопечных на летний период</li> <li>• трудоустройство выпускников, состоящих на внутришкольном учете</li> </ul>	Октябрь – июнь	Социальный педагог Специалисты УСЗН по зерноградскому району
16	Оформление документации, изучение нормативных документов и методической литературы	Постоянно	Социальный педагог

### **ПЛАН работы учителя – логопеда**

**Цель:** оказать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

**Основными задачами учителя-логопеда являются:**

- коррекция в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся специальных знаний по логопедии в целях профилактики речевых нарушений.

Основные направления в работе учителя логопеда:

1. Организационное.
2. Диагностическое.
3. Коррекционно-развивающее.
4. Просветительно-профилактическое.

**В диагностическом направлении** учитель-логопед проводит фронтальную и углубленную диагностику устной и письменной речи учащихся начальных классов. По результатам обследования, учащиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи зачисляются на логопедические занятия для коррекционной работы.

**В коррекционно-развивающем направлении работа ведется поэтапно:**

I этап — формирование фонематических процессов, коррекция звукопроизношения, предупреждение нарушений чтения и письма.

II этап — восполнение пробелов в развитии лексико-грамматического строя речи, коррекция дисграфии, дислексии.

**В просветительно-профилактическом направлении** учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям школы и родителям (законным представителям)

обучающихся в определении причин неуспеваемости, дает рекомендации по их преодолению. Кроме того, ведется пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей.

Направление	Мероприятия	Сроки	
Организа ционное	1. Познакомиться с основными задачами, мероприятиями годового школьного плана, записать темы мероприятий, сообщений.	1 полугодие	
	2. Подготовить логопедический кабинет к новому учебному году. Систематизировать имеющийся материал.		
	3. Составление индивидуальных и групповых планов работы на год. Проверить наличие необходимой документации на каждого ребёнка.	сентябрь	
	5. Подготовить диагностический материал для обследования устной и письменной речи.	сентябрь	
	6. Зачисление учащихся на логопедические занятия, комплектование логопедических групп 1-4 классы.	сентябрь	
	7. Оформление речевых карт. 8. Составить и утвердить расписание занятий логопедических групп.	сентябрь	
	9. Информационное сообщение на М/О «Об основных направлениях работы учителя-логопеда в учебном году». Подведение итогов диагностики по определению речевой готовности к школе.	сентябрь	
	10. Оформление документации, подбор учебного материала.	по плану	
		11. Оснащение логопедического кабинета наглядным и дидактическим материалом.	В течение года
		12. Организация и оформление в логопедическом кабинете различных учебных зон.	сентябрь
	13. Подготовка к ПМПК,ППК (заполнение документации)	сентябрь- октябрь декабрь февраль апрель	
	14. Подведение итогов работы за учебный год. Составление аналитического отчёта за учебный год.	май	

Диагностическое	1. Фронтальное углубленное обследование учащихся 1—4 классов, выявление детей с различными отклонениями в речевой деятельности.	По плану сентябрь
	2. Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения. Методы: - наблюдения за поведением детей в различных видах деятельности; - беседы с детьми; - совместная и самостоятельная деятельность ребёнка и логопеда.	систематически
	3. Просмотр письменных работ учащихся 1—4-х классов с целью выявления дисграфии.	октябрь
	4. Диагностика речевых нарушений по запросам.	В течение
	5. Выявление детей с нарушениями чтения и письма среди учащихся 2-ых классов.	сентябрь
	6. Углубленное обследование и коррекционное сопровождение учащихся, представленных на школьную ППК.	октябрь-апрель
Коррекционно-развивающее	<p><b>Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми-логопатами.</b></p> <p><b>I этап.</b> Работа над словом.</p> <p>1. Усвоение детьми понятия «слово», его лексического и грамматического значения.</p> <p>2. Уточнение, расширение и совершенствование словаря.</p> <p>3. Воспитание грамматического мышления.</p> <p>4. Коррекция дефектов звукопроизношения.</p> <p><b>II этап.</b> Работа над предложением.</p> <p>1. Формирование навыка правильного построения двусоставного нераспространенного предложения, затем постепенного его распространения.</p> <p>2. Совершенствование умения грамматически правильно оформлять предложения.</p> <p><b>III этап.</b> Работа над связной речью.</p> <p>1. Совершенствование умения пересказывать и составлять рассказы по форме (описательные, повествовательные, описательно - повествовательные), опираясь на различные методические приемы (последовательность действий, предметных и сюжетных картинок)</p>	С 15.09.2023 - 15.05.2024 г.

	<p>2. Развитие логического и образного мышления.</p> <p><b>IV этап.</b> Слоговой состав слова.</p> <p>1. Совершенствование умения выделять гласные в одно-, двух- и трехсложных словах; определять количество слогов в слове, делить слова на слоги и конструировать слова из данных слогов.</p> <p><b>V этап.</b> Твердые и мягкие согласные.</p> <p>1. Совершенствование умения слышать и различать твердые и мягкие согласные; выделять гласные второго ряда.</p> <p><b>VI этап.</b> Звукобуквенный состав слова.</p> <p>Формирование полноценных представлений о</p>	
--	--	--



	звуковом составе слова на базе развития фонематических процессов и навыков анализа и синтеза слов.	
<b>Просветительно-профилактическое</b>	<p>1. Оказание консультативной помощи родителям учащихся с отклонениями в развитии речи, педагогам.</p> <p>2. Проведение консультаций на МО учителей по темам: — Недостатки произношения, сопровождающиеся нарушениями письма, Недостатки чтения у детей и пути их преодоления. в течение года</p> <p>3. Выступления на собраниях по запросам, посещение уроков.</p> <p>4. Ознакомление учителей с результатами обследования и основными направлениями коррекционной работы.</p> <p>5. Открытый урок для педагогов учреждения «Коррекция нарушений чтения и письма на примере лексической темы «Зима».</p> <p>6. Использование методики Т.А. Фотековой для определения уровня развития речи младших школьников».</p> <p>7. Подведение итогов работы за год. Определение задач на 2023—2024 учебный год. Планирование работы учителя-логопеда на новый учебный год.</p>	<p>2 полугодие</p> <p>октябрь январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>

### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1	Планирование работы методической службы на текущий год	Август	Зам. директора
2	Планирование работы МО на текущий год	Август	Зам. директора руководители МО
3	Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	Зам. директора
4	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Зам. директора руководители МО
6	Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения образовательного процесса	Сентябрь	Директор, зам. директора
7	Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения системы дополнительного образования	Сентябрь	Директор, зам. директора
8	Анализ и обобщение результатов методической работы за прошедший год	Май	Зам. директора
9	Анализ и обобщение результатов работы МО за прошедший год	Май	Зам. директора руководители МО
10	Организация работы с молодыми специалистами	В течение года	Зам. директора

11	Организация и проведение методической декады	февраль	Зам. директора
12	Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах районного, областного, российского и международного уровней	В течение года	Зам. директора
13	Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и проведение педагогическими работниками открытых уроков с последующим анализом	В течение года	Зам. директора
14	Подготовка и проведение школьного этапа конкурса «Учитель года – 2024»	декабрь	Зам. директора
<b>2. Методическая помощь и консультации</b>			
1	Организация методической помощи педагогическим работникам, принимающим участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального уровней	В течение года	Зам. директора
2	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора
3	Оказание методической помощи, организация и контроль работы МО	В течение года	Зам. директора
4	Оказание методической помощи в подготовке выступлений учителей-предметников на заседаниях районных методических объединений	В течение года	Зам. директора
5	Оказание методической помощи при организации и проведении уроков с мультимедийной поддержкой	В течение года	Зам. директора
<b>3. Организация научно-исследовательской деятельности</b>			
1	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников	В течение года	Зам. директора
2	Организация деятельности педагогических работников по выпуску издательско-печатной продукции по итогам научно-исследовательской деятельности	В течение года	Зам. директора
3	Организация деятельности по выпуску издательско-печатной продукции обучающихся по итогам научно-исследовательской деятельности	В течение года	Зам. директора
4	Организация и проведение лицейской научно-практической конференции	апрель	Зам. директора

## ПЛАН мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Необходимые документы по охране труда	Периодичность проведения	Ответственный
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	Направление работника на обязательный предварительный осмотр	При приеме на работу работника	Заместитель директора
2.	Вводный инструктаж по охране труда	Программа вводного инструктажа по охране труда Журнал регистрации	Постоянно При приеме на	Заместитель директора

		вводного инструктажа по охране труда Правила поведения учащихся в лицее  Правила поведения учащихся в лицее	работу работника, с работниками лица, с которыми заключен трудовой договор (перед началом работ) Постоянно	
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Программа первичного инструктажа на рабочем месте или инструкции по охране труда для видов работ Журнал регистрации инструктажа по охране труда Инструкции по охране труда Классные журналы Меры безопасности при проведении практических, лабораторных работ, занятий по физкультуре и трудовому обучению на оборудовании повышенной опасности	Постоянно  Постоянно	Заместитель директора
4.	Повторный инструктаж по охране труда	Программа первичного инструктажа на рабочем месте или инструкции по охране труда для видов работ Журнал регистрации инструктажа по охране труда	Не реже одного раза в 6 месяцев  Постоянно	Заместитель директора
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	Объем и содержание инструктажа определяется в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения Журнал регистрации инструктажа по охране труда	По мере необходимости  По мере необходимости	Заместитель директора
6.	Целевой инструктаж по охране труда	Приказ директора лица о выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями	По мере необходимости	Заместитель директора

		Журнал инструктажа по охране труда Приказ директора лица о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного мероприятия, сельскохозяйственных работ, экскурсий и т.д. Список учащихся, прошедших обучение мерам безопасности, за подписью ответственного лица (приложение к приказу)	По мере необходимости По мере необходимости  По мере необходимости	
7.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда Перечень инструкций по охране труда, действующих в учреждении Инструкции по охране труда по всем видам работ Журнал учета инструкций по охране труда Журнал учета выдачи инструкций по охране труда Приказ директора лица об утверждении (продлении срока действия) инструкций по охране труда	Один раз в год  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Один раз в год	Заместитель директора
8.	Периодический медицинский осмотр работников и обучающихся	График проведения медицинских осмотров Список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру Приказ руководителя об обеспечении прохождения медицинского осмотра сотрудниками и обучающимися	Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно	Заместитель директора
9.	Медицинский осмотр обучающихся	Медицинские карты на детей	В соответствии с возрастом	м/с

		Листок здоровья в классных журналах	Не реже одного раза в течение учебного года	
10.	Выборы общественного уполномоченного по охране труда	Протокол профсоюзного собрания	На срок полномочия профсоюзного органа	Председатель профкома
11.	Контроль за соблюдением законодательства об охране труда	Журнал контроля за состоянием охраны труда		Заместитель директора
12.	Планирование мероприятий по охране труда	План мероприятий по охране труда	Ежегодно	Заместитель директора
13.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка Должностные обязанности руководителей и работников специалистов (с личными подписями)	Постоянно	Директор
14.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими	Расчет потребности средств индивидуальной защиты Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты Расчет потребности смывающих и обезвреживающих средств	Ежегодно	Заместитель директора по АХР главный бухгалтер
15.	Подготовка и прием учреждения образования к новому учебному году	Акт готовности учреждения образования к новому учебному году Акты испытаний спортивного оборудования Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики,	Ежегодно	Заместитель директора по АХР заместитель директора

		обслуживающего труда		
16.	Подготовка к отопительному сезону	Приказ о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок План мероприятий по подготовке учреждения к отопительному сезону Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
17.	Выполнение правил пожарной безопасности	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении Инструкция по пожарной безопасности План противопожарных мероприятий Планы эвакуации по этажам Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
18.	Выполнение правил электробезопасности	Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования Схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
19.	Расследование и учет несчастных случаев	Приказ директора о назначении комиссии по расследованию несчастного случая Сообщение о несчастном случае: - законному представителю обучающегося; - управлению		Заместитель директора

		<p>образования АЗР;  Акт о несчастном случае с учащимися  Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися  Приказ о проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая и наказании ответственных лиц, допустивших нарушения</p>		
--	--	---	--	--

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Начальное общее образование (1-4 классы)

<b>Модуль 1. «Ключевые общелицейские дела»</b>				
<b>№п/п</b>	<b>Содержание деятельности, мероприятия</b>	<b>Уча стн ики</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	1-4	01.09.	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-4	03.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Единого дня безопасности	1-4	01.09.-09.09.	Классные руководители
4.	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	4	08.09.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее»	1-4	20.09.-24.09.	Классные руководители
6.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, ответственный по ПДД
7.	День Здоровья	1-4	23.09.	Классные руководители
8.	«Смотр талантов. Минута славы»	1-4	28.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители

9.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	1-4	27.09. - 07.10.	Классные руководители, Руководитель МО начальных классов
10.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4	05.10.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11.	Посвящение в первоклассники	1	октябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель МО начальных классов
12.	Всероссийская экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	1-4	07.10. - 14.10.	Классные руководители
13.	Праздник «Золотая осень». Конкурс поделок из природного материала, выставка рисунков	1-4	10.10. - 17.10.	Классные руководители
14.	День народного единства	1-4	04.11.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-4	16.11.	Классные руководители
16.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	19.11.	Руководитель отряда ЮИД «Зеленый свет»
17.	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	1-4	18.11.- 26.11.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
18.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	1-4	09.12.	Классные руководители
19.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. - 14.12.	Классные руководители
20.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	19.12. - 24.12.	Руководитель отряда ЮИД «Зеленый свет»
21.	Новогодние праздники	1-4	23.12. - 28.12.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО начальных классов
22.	Рождественская неделя	1-4	10.01. - 14.01.	Классные руководители
23.	Комплекс мероприятий, посвящённых освобождению Зернограда от немецко-фашистских захватчиков	1-4	23.01.- 30.01.	Классные руководители
24.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	1-4	13.02.- 20.02.	Классные руководители
25.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	1-4	февраль	Классные руководители



26.	«Афганистан болит в моей душе»	4	14.02.	Классные руководители
27.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	1-4	22.02.	Классные руководители
28.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	1-4	07.03.	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, учитель музыки
29.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской книги	1-4	22.03.-30.03.	Педагог-библиотекарь, классные руководители
30.	Урок здоровья «О ценности питания»	1-4	07.04.	Классные руководители, социальный педагог
31.	Всероссийская экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	1-4	07.04. - 14.04.	Классные руководители
32.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	09.04. - 12.04.	Классные руководители
33.	Беседы об экологической опасности	1-4	15.04. - 30.05.	Классные руководители
34.	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	15.04. - 30.04.	Классные руководители
35.	Конкурс «Безопасное колесо»	4	Апрель	Ответственный по ПДД
36.	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	1-3	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
37.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
38.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	1-4	24.04. - 08.05.	Классные руководители
39.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-4	09.05.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО начальных классов, классные руководители
40.	Торжественная линейка, посвящённая празднику «Последний звонок»	1-4	25.05.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
41.	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	25.05.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль 2. «Классное руководство»</b>				
1.	Проведение классных часов по планам классных	1-4	сентябрь-май	Классные руководители

	руководителей			
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	01.09.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Единого дня безопасности	1-4	01.09.-09.09.	Классные руководители
4.	«День солидарности в борьбе с терроризмом» классные часы. Акция «Минута памяти»	1-4	04.09.	Классные руководители
5.	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
6.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
7.	Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
8.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее. Положение о лицейской форме»	1-4	07.09.-21.09.	Классные руководители
9.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	30.09.-04.10.	Классные руководители
10.	Игровой час ко Дню учителя	1-4	05.10.	Классные руководители
11.	День народного единства	1-4	04.11.	Классные руководители
12.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	26.10.-29.10.	Классные руководители
13.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	29.10.-07.11.	Классные руководители
14.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	21.11.-26.11.	Классные руководители
15.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	12.12.	Классные руководители
16.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	10.12.-20.12.	Классные руководители

17.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	26.12.- 28.12.	Классные руководители
18.	Рождественская Неделя	1-4	11.01.- 17.01.	Классные руководители
19.	Акция «Учись быть пешеходом»	1-4	16.01.- 27.01.	Классные руководители
20.	Участие в месячнике оборонно-массовой работы	1-4	30.01.- 25.02.	Классные руководители
21.	Акция «Безопасный Интернет»	1-4	08.02.	Классные руководители
22.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-4	20-25.02.	Классные руководители
23.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03.- 07.03.	Классные руководители
24.	Беседы о правильном питании	1-4	13.03.- 18.03.	Классные руководители
25.	Экологическая акция «День птиц»	2-4	20-25.03.	Классные руководители
26.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.	Классные руководители
27.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	12.04.	Классные руководители
28.	День Земли. Экологическая Акция «Благоустройство лицейского двора»	1-4	22.04.	Классные руководители
29.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	26.04.	Классные руководители
30.	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-4	28.04.	Классные руководители
31.	Организация и проведение мероприятий по ПДД	1-4	10.04.- 22.04.	Классные руководители
32.	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-4	24.04.- 08.05.	Классные руководители
33.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	02.05.- 06.05.	Классные руководители
34.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	25.05.	Классные руководители
35.	Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	25.05.	Классные руководители
36.	Проведение инструктажей перед летним каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05.- 25.05.	Классные руководители
37.	Организация летней занятости	1-4	Июнь	Классные руководители

**Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»**

1.	Разговоры о важном	1-4	сентябрь-май	Педагог дополнительного образования
2.	Функциональная грамотность	1-4	сентябрь-май	Педагог дополнительного образования
3.	Мир профессий	1-4	сентябрь-май	Педагог дополнительного образования
4.	Волшебная радуга (изостудия)	1-4	сентябрь-май	Педагог дополнительного образования
5.	Бисероплетение	1-2	сентябрь-	Педагог дополнительного образования
6.	Хоровое пение	3-4	май	Педагог дополнительного образования
7.	Школа здоровья	1-4	сентябрь-	Педагог дополнительного образования
8.	Футбол	1-4	май	Педагог дополнительного образования
9.	Озеленение пришкольного участка	4	сентябрь-	Педагог дополнительного образования
10.	Страна рукоделия	3	май	Педагог дополнительного образования
11.	Родной язык	4	сентябрь-май	Педагог дополнительного образования
12.	Информатика в играх	1-2	сентябрь-май	Педагог дополнительного образования
13.	Занимательный русский язык	3	сентябрь-май	Педагог дополнительного образования

**Модуль 4. «Лицейский урок»**

1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	01.09.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	1-4	01.09.-09.09.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	1-4	сентябрь-май	Руководитель МО учителей начальных классов
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4	сентябрь-май	Руководитель МО учителей начальных классов
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в	1-4	28-31.10.	Классные руководители

	сети Интернет			
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	4	октябрь-апрель	Классные руководители
8.	Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	1-4	25.11.	Классные руководители
9.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестногосолдата	1-4	02.12.	Руководители МО учителей начальных классов
10.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4	09.12.	Классные руководители
11.	Уроки мужества в рамках Дня вывода советских войск из Афганистана	1-4	15.02.	Классные руководители
12.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	13.03.	Классные руководители
13.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4	12.04.	Классные руководители
14.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.	Классные руководители
15.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-4	Апрель	Классные руководители
16.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	28.04.	Классные руководители
17.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4	Май	Классные руководители, библиотекари

### Модуль 5. «Самоуправление»

1.	Выборы органов классного самоуправления	2-4	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классах	1-4	октябрь	Классные руководители
3.	Организация работы по созданию детского объединения начальных классов. Выборы актива класса	1-4	октябрь	Руководитель, классные руководители
4.	Ежемесячные собрания актива класса	1-4	сентябрь-май	Руководитель
5.	Работа в соответствии плану	1-4	сентябрь-май	Руководитель, классные руководители

### Модуль 6. «Детские общественные объединения»

1.	Участие в проектах и акциях РДДМ, РДШ	1-4	сентябрь-май	Советник по воспитанию, классные руководители
2.	Участие в проекте «Орлята России»	1-4	сентябрь-май	Учитель начальных классов

3.	Работа по плану ЮПИД	1-4	сентябрь-май	Руководитель ЮИД, классные руководители
4.	Работа по плану ДЮП	3-4	сентябрь-май	Руководитель ДЮП, классные руководители
5.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	сентябрь-май	Руководитель, классные руководители

#### Модуль 7. «Экскурсии, экспедиции, походы»

1.	Тематические экскурсии по предметам	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Экскурсии в МБУК ЗР «Зерноградский историко – краеведческий музей	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Экскурсии по историческим и памятным местам города	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Организация экскурсий в ВДПО Зерноградского района	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Виртуальные экскурсии	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Организация походов на выставки, театральные постановки, библиотеки, развлекательные центры	1-4	сентябрь-май	Классные руководители

#### Модуль 8. «Профорентация»

1.	Классный час «Известные люди нашего города»	1-4	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе труда и профорientации «Сем шагов в профессию»	1-4	октябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	1-4	декабрь	Классные руководители
6.	Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март	Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов по профорientации	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Открытые уроки на портале «Проекторий»	4	сентябрь-май	Классные руководители

#### Модуль 9. «Лицейские медиа»

1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта образовательной организации	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Публикации в газете МБОУ лицей г.Зернограда «Лицейский экспресс»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители

5.	Публикации статей в районной газете «Донской маяк»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
<b>Модуль 10. «Организация предметно-эстетической среды»</b>				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	Классные руководители
3.	Благоустройство/озеленение	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
<b>Модуль 11. «Работа с родителями»</b>				
1.	Общелицейское родительское собрание	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
2.	Родительские собрания по параллелям	1-4	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	1-4	сентябрь	Классные руководители
4.	Участие в проекте «Родители – за безопасное детство!»	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
6.	Информационное оповещение родителей через сайт образовательной организации, ВК, социальные сети, мобильные мессенджеры	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
7.	Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
8.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
9.	Участие родителей в классных и общелицейских мероприятиях	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
10.	Участие в «Родительском всеобуче»	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
11.	Участие в мероприятиях службы медиации	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР

### Основное общее образование (5–9 классы)

#### Модуль 1. «Ключевые общелицейские дела»

№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
------	--------------------------------------	-----------	-------	---------------

1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	5-9	01.09.	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Besлан»	5-9	03.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Единого дня безопасности	5-9	01.09.-09.09.	Классные руководители
4.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее. Положение о лицейской форме»	5-9	07.09.-21.09.	Классные руководители
5.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, ответственный по ПДД
6.	День Здоровья	5-9	23.09.	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
7.	«Смотр талантов. Минута славы»	5-9	28.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	5-9	30.09.-04.10.	Заместитель директора по ВР, классные руководителя
9.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	5-9	05.10.	Заместитель директора по ВР, классные руководителя
10.	Всероссийская экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	5-9	07.10. - 14.10.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	18.10.	Классные руководители
12.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	04.11.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	16.11.	Классные руководители
14.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9	19.11.	Ответственный по ПДД
15.	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	5-9	18.11.-26.11.	Заместитель директора по ВР, классные руководители



16.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	5-9	22.11. - 24.11.	Классные руководители
17.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	5-9	09.12.	Классные руководители
18.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9	01.12.- 10.12.	Классные руководители
19.	Акция «Красная лента»	6-9	09.12.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
20.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.	Классные руководители
21.	Неделя правовой культуры	5-9	05.12.- 12.12.	МО филологии и общественных дисциплин, классные руководители
22.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	20.12. - 25.12.	Ответственный по ПДД, классные руководители
23.	Новогодние праздники	5-9	23.12. - 28.12.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24.	Рождественская неделя	5-9	10.01. - 14.01.	Классные руководители
25.	Комплекс мероприятий, посвященных освобождению Зернограда от немецко-фашистских захватчиков	5-9	23.01.- 30.01.	Классные руководители
26.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	13.02.- 20.02.	Классные руководители
27.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	5-9	07.02.- 18.02.	Классные руководители
28.	«Афганистан болит в моей душе»	5-9	14.02.	Классные руководители
29.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9	22.02.	Классные руководители
30.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	5-9	07.03..	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
31.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	5-9	22.03.- 30.03.	Зав. Библиотекой, классные руководители
32.	Урок здоровья «О ценности питания»	5-9	07.04.	Классные руководители
33.	Всероссийская экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	5-9	07.04. - 14.04.	Классные руководители
34.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях) в рамках	6-9	21.04.- 24.04.	Классные руководители

	«Международного дня солидарности молодёжи»			
35.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	09.04. - 12.04.	Классные руководители
36.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04. - 30.05.	Классные руководители
37.	Тестирование на знание ПДД	5-9	Май	Ответственный по ПДД
38.	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	5, 6, 7	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
39.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	8	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
40.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	5-9	24.04. - 08.05.	Классные руководители
41.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	6-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
42.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
43.	Торжественная линейка, посвящённая празднику Последнего звонка	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
44.	Торжественная церемония вручения аттестатов об основном общем образовании	9	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

## Модуль 2. «Классное руководство»

1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	01.09.	Классные руководители
3.	«День солидарности в борьбе с терроризмом» классные часы. Акция «Минута памяти»	5-9	04.09.	Классные руководители
4.	Всероссийский урок безопасности в рамках Единого дня безопасности	5-9	01.09.-09.09.	Классные руководители
5.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
6.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
7.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее. Положение о лицейской форме»	5-9	07.09.-21.09.	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	30.09.-04.10.	Классные руководители

9.	День Здоровья	5-9	23.09.	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
10.	Участие в творческой акции «Смотр талантов. Минута славы»	5-9	28.09.	Классные руководители
11.	Участие в праздничном концерте, посвященному Дню учителя	5-9	05.10.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	Посвящение в пятиклассники	5	14.10.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Всероссийская экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	5-9	07.10. - 14.10.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	День народного единства	5-9	04.11.	Классные руководители
15.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	26.10.- 29.09.	Классные руководители
16.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	29.10.- 07.11.	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	21.11.- 26.11.	Классные руководители
18.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	12.12.	Классные руководители
19.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	10.12.- 20.12.	Классные руководители
20.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	26.12.- 28.12.	Классные руководители
21.	Рождественская Неделя	5-9	11.01.- 17.01.	Классные руководители
22.	Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	16.01.- 27.01.	Классные руководители
23.	Участие в месячнике оборонно-массовой работы	5-9	30.01.- 25.02.	Классные руководители
24.	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	08.02.	Классные руководители
25.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	5-9	20-25.02.	Классные руководители
26.	Беседы «О правильном питании»	5-9	13.03.- 18.03.	Классные руководители
27.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	01.03.- 07.03.	Классные руководители
28.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.	Классные руководители
29.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	12.04.	Классные руководители
30.	День земли. Экологическая Акция «Благоустройство лицейского двора»	5-9	22.04.	Классные руководители
31.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.	Классные руководители

32.	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	5-9	28.04.	Классные руководители
33.	Организация и проведение тестирования по ПДД	7	10.04.- 22.04.	Классные руководители
34.	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	5-9	24.04.- 08.05.	Классные руководители
35.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	02.05.- 06.05.	Классные руководители
36.	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой празднику Последнего звонка	5-9	25.05.	Классные руководители
37.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05.- 25.05.	Классные руководители
38.	Организация летней занятости	5-8	Июнь	Классные руководители
39.	Торжественная церемония вручения аттестатов об основном общем образовании	9	Июнь	Классные руководители

### Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

1.	Разговоры о важном	5-9	сентябрь- май	Классный руководитель
2.	Функциональная грамотность	5-9	сентябрь- май	Руководитель занятий
3.	Подготовка к сдаче комплекса ГТО	5-9	сентябрь- май	Руководитель занятий
4.	Физика в опытах	5-9	сентябрь- май	Руководитель занятий
5.	Школа здоровья	5-9	сентябрь- май	Руководитель занятий
6.	Спортивные игры	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
7.	Футбол	5-9	сентябрь- май	Руководитель занятий
8.	Волшебная радуга	5-8	сентябрь- май	Классные руководители
9.	Статен в строю	8	сентябрь- май	Руководитель занятий
10.	Музыкальная палитра	5-7	сентябрь- май	Руководитель занятий
11.	Билет в будущее	6-9	сентябрь- май	Классные руководители
12.	Конструирование и моделирование одежды	8-9	сентябрь- май	Классные руководители

### Модуль 4. «Лицейский урок»

1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	01.09.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	5-9	15.09.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь- май	Учителя-предметники
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь- май	Классные руководители
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь- май	Классные руководители

6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	28-31.09.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	октябрь-апрель	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	15-16.10.	Классные руководители
9.	Урок истории «День памяти политических репрессий»	9	29-31.10.	Кафедра общественных наук
10.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.	Руководители МО учителей начальных классов
11.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.	Классные руководители
12.	Уроки мужества в рамках месячника оборонно-массовой работы	5-9	Январь-февраль	Классные руководители
13.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	17.02.	Классные руководители
14.	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны.	5-9	28.02-01.03.	Классные руководители
15.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.	Классные руководители
16.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	12.04.	Классные руководители
17.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.	Классные руководители
18.	Урок по биологии «Берегите нашу природу»	5-9	апрель	Классные руководители
19.	Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-9	май	Классные руководители, библиотекари
20.	Открытые уроки по основам безопасности	8-9	28-29.04.	Учитель ОБЖ
<b>Модуль 5. «Самоуправление»</b>				
1.	Выборы органов классного самоуправления	5-9	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Формирование и организация работы Совета обучающихся.	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
5.	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Участие в общелицейских мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	5-9	сентябрь-май	Классные руководители

**Модуль 6. «Детские общественные объединения»**

1.	Участие в проектах и акциях РДДМ, РДШ (по плану работы)	5-9	сентябрь-май	Советник по воспитанию, классные руководители
2.	Работа по плану ЮИД	5-9	сентябрь-май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
3.	Организация работы ДЮП в соответствии с планом.	5-9	сентябрь-май	Руководитель кадетского курса
4.	Подготовка и участие во Всероссийской военно-патриотической игре «Орлёнок»	5-9	Сентябрь-декабрь	Руководитель кадетского курса

**Модуль 7. «Экскурсии, экспедиции, походы»**

2.	Тематические экскурсии по предметам	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Экскурсии в МБУК ЗР «Зерноградский историко – краеведческий музей	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Экскурсии по историческим и памятным местам города	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Организация экскурсий в ВДПО Зерноградского планетарий района	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Виртуальные тематические экскурсии	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Организация походов на выставки, театральные постановки, библиотеки, развлекательные центры	5-9	сентябрь-май	Классные руководители

**Модуль 8. «Профорентация»**

1.	Классный час «Известные люди нашего города»	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	Классные руководители
	Участие в профориентационной декаде	5-9	ноябрь	Зам. директора по Б классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	5-9	декабрь	Классные руководители
6.	Праздник «Моя мама лучше всех»	5-9	март	Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Участие в исследовательском проекте «Мой выбор»	9	сентябрь-май	Классные руководители
10.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОрия», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР
11.	«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	8-9	сентябрь-май	Классные руководители

12.	Участие во Всероссийском дистанционном конкурсе социально-значимых проектов «Проекториум»	8-9	сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
<b>Модуль 9. «Лицейские медиа»</b>				
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта образовательной организации	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Монтаж и сборка видеороликов	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
	Публикации в газете МБОУ лицей г.Зернограда «Лицейский экспресс»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
	Публикации статей в районной газете «Донской маяк»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
<b>Модуль 10. «Организация предметно-эстетической среды»</b>				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	Классные руководители
3.	Участие в трудовых десантах по благоустройству образовательной организации	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Оформление образовательной организации к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, окон лицей)	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
<b>Модуль 11. «Работа с родителями»</b>				
1.	Общелицейское родительское собрание	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания по параллелям (по графику)	5-9	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	5-9	сентябрь	Классные руководители
4.	Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	5-9	ноябрь	МО физической культуры
5.	Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
6.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
7.	Информационное оповещение родителей через сайт образовательной организации, ВК, социальные сети	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители

8.	Индивидуальные консультации (КЦ)	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог – педагог – психолог, классные руководители
9.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог – педагог – психолог, классные руководители
10.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
12.	Участие в «Родительском всеобуче»	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
15.	Участие в мероприятиях службы медиации	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР

Среднее общее образование (10--11 классы)

<b>Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»</b>				
<b>№п/п</b>	<b>Содержание деятельности, мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	10-11	01.09.	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	10-11	03.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	01.09.-09.09.	Классные руководители
4.	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	10-11	08.09.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее»	10-11	20.09.-24.09.	Классные руководители
6.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный по ПДД
7.	День Здоровья	10-11	23.09.	Классные руководители
8.	«Смотр талантов. Минута славы»	10-11	28.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители



9.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	10-11	27.09. - 07.10.	Заместитель директора по ВР, классные руководителя
10.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	10-11	05.10.	Заместитель директора по ВР, классные руководителя
11.	Всероссийская экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	10-11	07.10. - 14.10.	Классные руководители
12.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	10-11	18.10.	Классные руководители
13.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед, выставки плакатов, конкурсы, соревнования)	10-11	04.11.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	10-11	16.11.	Классные руководители
15.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	10-11	19.11.	Ответственный по ПДД
16.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	10-11	22.11. - 24.11.	Классные руководители
17.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	10-11	09.12.	Классные руководители
18.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	10-11	01.12.- 10.12.	Классные руководители
19.	Акция «Красная лента»	10-11	09.12.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
20.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12. - 14.12.	Классные руководители
21.	Неделя правовой культуры	10-11	05.12.- 12.12.	Кафедра общественных наук, классные руководители
22.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10-11	20.12. - 25.12.	Ответственный по ПДД
23.	Новогодние праздники	10-11	23.12. - 28.12.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24.	Рождественская неделя	10-11	10.01. - 14.01.	Классные руководители
25.	Комплекс мероприятий, посвящённых освобождению Зернограда от немецко-фашистских захватчиков	10-11	23.01.- 30.01.	Классные руководители
26.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	10-11	13.02.- 20.02.	Классные руководители

27.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	10-11	07.02.- 18.02.	Классные руководители
28.	Акция «Живые цветы на снегу»	10-11	14.03.- 20.03.	Классные руководители
29.	«Афганистан болит в моей душе»	10-11	14.02.	Классные руководители
30.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	10-11	22.02.	Классные руководители
31.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	10-11	07.03.	Заместитель директора по ВР
32.	Уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	10-11	22.03.- 30.03.	Зав. Библиотекой, классные руководители
33.	Урок здоровья «О ценности питания»	10-11	07.04.	Классные руководители
34.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	10-11	21.04.- 24.04.	Классные руководители
35.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	12.04.	Классные руководители
36.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	10-11	15.04. - 30.05.	Классные руководители
37.	Тестирование на знание ПДД	10-11	Май	Ответственный по ПДД
38.	Митинг, посвящённый Дню Победы «Мы – наследники Великой Победы»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
39.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьдестойны»	10	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
40.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	10-11	24.04. - 08.05.	Классные руководители
41.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
42.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	10-11	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
43.	Торжественная линейка, посвящённая Празднику «Последний звонок»	10-11	25.05.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
44.	Выпускной вечер	11	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

## Модуль 2. «Классное руководство»

1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	10-11	сентяб рь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	10-11	01.09.	Классные руководители

3.	«День солидарности в борьбе с терроризмом» классные часы. Акция «Минута памяти»	10-11	04.09.	Классные руководители
4.	Всероссийский урок безопасности в рамках Единого дня безопасности	10-11	01.09.-09.09.	Классные руководители
5.	Составление социального паспорта класса	10-11	Сентябрь	Классные руководители
6.	Изучение широты интересов и занятости в свободноеот занятий время	10-11	Сентябрь	Классные руководители
7.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правилаповедения в лицее. Положение о лицейской форме»	10-11	07.09.-21.09.	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилогочеловека	10-11	30.09.-04.10.	Классные руководители
9.	День Здоровья	10-11	23.09.	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
10.	Участие в творческой акции «Смотр талантов. Минута славы»	10-11	28.09.	Классные руководители
11.	Участие в праздничном концерте, посвященному Дню учителя	10-11	05.10.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	Всероссийская экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	5-9	07.10. - 14.10.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	День народного единства	10-11	04.11.	Классные руководители
14.	Проведение инструктажей перед осеннимиканикулами	10-11	26.10.-29.09.	Классные руководители
15.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	29.10.-07.11.	Классные руководители
16.	Акция «Творить добро» в рамках Всемирного дня Доброты	10-11	12-14.11.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	10-11	21.11.-26.11.	Классные руководители
18.	Классные часы «Основной закон страны»,посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	12.12.	Классные руководители
19.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	10-11	10.12.-20.12.	Классные руководители
20.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	26.12.-28.12.	Классные руководители
21.	Классные часы, посвящённые Дню полногоосвобождения Ленинграда от блокады	10-11	18.01.-27.01.	Классные руководители
22.	Участие в месячнике оборонно-массовой работы	10-11	30.01.-25.02.23г.	Классные руководители

23.	Комплекс мероприятий, посвященных освобождению г.Зернограда от немецко-фашистских захватчиков		23-30.01.	Классные руководители
24.	Акция «Учись быть пешеходом»	10-11	16.01.-27.01.	Классные руководители
25.	Акция «Безопасный Интернет»	10-11	08.02.	Классные руководители
26.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	10-11	20-25.02.	Классные руководители
27.	Беседы «О правильном питании»	10-11	13.03.-18.03.	Классные руководители
28.	Классные мероприятия, посвящённые Международному женскому Дню «8 марта»	10-11	01.03.-07.03.	Классные руководители
29.	Акция «Путь к здоровью»	10-11	07-10.04.	Классные руководители
30.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.	Классные руководители
31.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	12.04.	Классные руководители
32.	День Земли. Экологическая Акция «Благоустройство лицейского двора»	10-11	22.04.	Классные руководители
33.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	10-11	26.04.	Классные руководители
34.	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	10-11	28.04.	Классные руководители
35.	Организация и проведение тестирования по ПДД	10	10.04.-22.04.	Классные руководители
36.	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	10-11	24.04.-08.05.	Классные руководители
37.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	10-11	02-09.05.	Классные руководители
38.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	10-11	25.05.	Классные руководители
39.	Проведение инструктажей перед летним каникулами «Безопасное лето»	10-11	23.05.-27.05.	Классные руководители
40.	Организация летней занятости	10-11	июнь-август	Классные руководители
41.	Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители

### Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

1.	Разговоры о важном	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
2.	Функциональная грамотность	10-11	сентябрь - май	Педагог дополнительного образования
3.	Мой выбор	10-11	сентябрь - май	Педагог дополнительного образования

4.	Подготовка к сдаче ГТО	11	сентябрь - май	Педагог дополнительного образования
5.	Оздоровительная аэробика	10-11	сентябрь - май	Педагог дополнительного образования
6.	Статен в строю	10-11	сентябрь - май	Педагог дополнительного образования
7.	Музыкальная палитра	11	сентябрь - май	Педагог дополнительного образования

#### Модуль 4. «Лицейский урок»

1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10-11	01.09.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	10-11	15.09.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	10-11	сентябрь - май	Учителя-предметники
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	10-11	сентябрь - май	Классные руководители, учителя-предметники
5.	Всероссийские уроки финансовой грамотности	10-11	сентябрь - май	Классные руководители, учителя-предметники
6.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
7.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	10-11	28-31.09.	Классные руководители
8.	Всероссийский «Урок Цифры».	10-11	октябрь-апрель	Классные руководители
9.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	15-16.10.	Классные руководители
10.	Урок истории «День памяти политических репрессий»	10-11	29-31.10.	МО филологии и общественных наук
11.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.	Классные руководители
12.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	09.12.	Классные руководители
13.	Уроки мужества в рамках месячника оборонно-массовой работы	10-11	Январь-февраль	Классные руководители
14.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	10-11	17.02.	Классные руководители
15.	Открытый урок по ОБЖ в рамках Всемирного дня гражданской обороны	10-11	28.02-01.03.	Учитель ОБЖ
16.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	10-11	14.03.	Классные руководители

17.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	10-11	12.04.	Классные руководители
18.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.	Классные руководители
19.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	10-11	апрель	Классные руководители
20.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	25-29.04.	Классные руководители
21.	Уроки литературы «Читаем книги о войне»	10-11	май	Классные руководители, педагог-библиотекарь
22.	Урок по литературе «Письмо Победы»	10-11	06.05.	Учителя литературы и русского языка

### **Модуль 5. «Самоуправление»**

1.	Выборы органов классного самоуправления	10-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Формирование и организация работы Совета старшеклассников	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Ежемесячные заседания Совета старшеклассников	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР
5.	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
6.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР
7.	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР
8.	Участие в общелицейских мероприятиях	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
9.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Работа Совета старшеклассников (по плану)	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР
11.	Участие в профильных заездах, сборах, слётах по ученическому самоуправлению	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР
12.	Участие во Всероссийском конкурсе добровольческих проектов «От сердца к сердцу»	10-11	октябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР

### **Модуль 6. «Детские общественные объединения»**

1.	Участие в проектах и акциях РДДМ, РДШ (по плану)	10-11	сентябрь-май	Советник по воспитанию, классные руководители
----	--	-------	--------------	---

2.	Работа отряда ДЮП (по плану)	10-11	сентябрь-май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
3.	Работа научного общества лицеистов (по плану)	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Участие в военно-патриотической игре «Орленок»	10-11	сентябрь - декабрь	Руководитель кружка
5.	Участие во Всероссийском экологическом проекте «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	10-11	сентябрь-октябрь	Руководитель экологического объединения
6.	Участие во Всероссийском творческом проекте «Поехали!»	10-11	сентябрь - октябрь	Руководитель кружка
<b>Модуль 7. «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>				
1.	Тематические экскурсии по предметам	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
2.	Экскурсии в МБУК ЗР «Зерноградский историко – краеведческий музей	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Экскурсии по историческим и памятным местам города и области	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Организация экскурсий в пределах области и за её пределами	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Организация виртуальных экскурсий	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Совместная работа с туристическими фирмами (по договору)	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Организация походов на выставки, театральные постановки, филармонию, библиотеки, эстетические и развлекательные центры	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
<b>Модуль 8. «Профориентация»</b>				
1.	Классный час «Известные люди нашего города»	10-11	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в областной профориентационной декаде	10-11	ноябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	10-11	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	10-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	10-11	декабрь	Классные руководители
6.	Праздник «23 февраля +8 марта»	10-11	март	Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов по профориентации	10-11	сентябрь - май	Классные руководители

8.	Участие в проекте «Большая перемена»	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
9.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и ВУЗах	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
10.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
11.	Лекции по профориентации совместно с представителями ВУЗов и ССУЗов РФ	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
12.	Участие в ярмарках профессий	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
13.	Участие во Всероссийском дистанционном конкурсе социально-значимых проектов «Проекториум»	10-11	сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР

#### **Модуль 9. «Лицейские медиа»**

1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта образовательной организации	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
4.	Подготовка сценарного материала, нарезка, сборка и монтаж видеороликов	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
5.	Публикации в газете МБОУ лицей г.Зернограда «Лицейский экспресс»	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
6.	Публикации статей в районной газете «Донской маяк»	10-11	сентябрь - май	Классные руководители

#### **Модуль 10. «Организация предметно-эстетической среды»**

1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Трудовые десанты по благоустройству лицея	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
4.	Оформление образовательной организации к праздничным, календарным датам и событиям	10-11	сентябрь - май	Классные руководители



**Модуль 11. «Работа с родителями»**

1.	Общелицейское родительское собрание	10-11	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Родительские собрания по параллелям (по графику)	10-11	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания (по плану)	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Тестирование родителей «Удовлетворённость образовательной средой образовательного учреждения»	10-11	ноябрь	Зам. директора по УВР
5.	Участие в проекте «Родители – за безопасное детство!»	10-11	сентябрь - май	Зам. директора по ВР
6.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам самообразования и воспитания детей	10-11	сентябрь - май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
7.	Информационное оповещение родителей через сайт ОО, ВК, социальные сети, мобильные мессенджеры	10-11	сентябрь - май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
8.	Индивидуальные консультации и беседы (КЦ)	10-11	сентябрь - май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
9.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	сентябрь - май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
10.	Участие родителей в классных и общелицейских мероприятиях	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
11.	Участие в «Родительском всеобуче»	10-11	сентябрь - май	Зам. директора по УВР, ВР
12.	Участие в работе УС и ПС (по плану)	10-11	сентябрь - май	Зам. директора по УВР, ВР

**План работы****психолого-педагогического консилиума**

**Цель:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи:**

1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>
<i><u>Заседание ППк №1 (август)</u></i>		
1.	Обсуждение плана работы ППк на 2023 - 2024 учебный год. Согласование плана взаимодействия узких специалистов.	председатель, члены ППк
2.	Рассмотрение изменений, вносимых в АООП на 2023 - 2024 учебный год.	председатель, члены ППк, учителя
3.	О подготовке СИПР для обучающегося Самофалова Максима Александровича, 20.05.2010 г. р.	председатель, члены ППк
4.	О формировании банка данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов, списков обучающихся на дому на основании медицинских заключений	председатель ППк
5.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ для коррекционно-развивающих занятий согласно рекомендаций ПМПК и заявлений родителей.	педагог-психолог, учитель логопед
6.	Рассмотрение рабочих программ специалистов, работающих с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами, в том числе – на дому.	председатель, члены ППк
<i><u>Заседание ППк №2 (ноябрь)</u></i>		
1.	Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х и 10 классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление проблем и резервных возможностей развития.	педагог-психолог, учитель -логопед, классные руководители
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	председатель, члены ППк, классные руководители
<i><u>Заседание ППк №3(январь)</u></i>		
1.	Промежуточные результаты коррекционно - развивающей работы с учащимися ОВЗ, детьми - инвалидами (по рекомендациям ПМПК) и «группой риска».	председатель, члены ППк
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	председатель, члены ППк, классные руководители
3.	Результаты обследования обучающихся с целью выявления неблагополучных семей и факторов, мешающих развитию ребёнка, а также обучающихся с «агрессивным» поведением. Разработка рекомендаций для учителей и родителей.	педагог-психолог, социальный педагог
<i><u>Заседание ППк № 4 (март)</u></i>		
1.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	председатель, члены ППк, классные руководители
<i><u>Заседание ППк № 5 (май)</u></i>		
1.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся,	председатель, члены

	подлежащих представлению на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	ППк, классные руководители
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися лицея за II полугодие 2023-2024 учебного года.	педагог-психолог, социальный педагог

### **План работы школы молодого учителя «Профи»**

**Методическая тема:** «Развитие профессиональной компетентности молодого учителя в условиях введения ФГОС»

**Цель:**

- ✧ Организация внутришкольной среды профессионального развития молодых педагогов лицея в контексте государственной стратегии создания Национальной системы учительского роста.

**Задачи:**

- ✧ обеспечить научно-методическое и практико-педагогическое сопровождение и поддержку профессионального становления молодого учителя;
- ✧ повысить эффективность адаптации молодых учителей, используя научно-методический и кадровый потенциал региональной системы «Школа молодого учителя»;
- ✧ освоить инструментарий мониторинга уровня освоения молодыми специалистами требований ФГОС и степени их готовности к осуществлению педагогической деятельности для предоставления им адресной методической помощи на основе диагностики;
- ✧ организовать посещение и взаимопосещение уроков молодых учителей с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- ✧ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых специалистов;
- ✧ приобщить молодых учителей к изучению передового педагогического опыта и разработок педагогической науки;
- ✧ формировать у молодых специалистов культуру публичных выступлений, межличностных отношений, умение выстроить отношения с учащимися;
- ✧ создать атмосферу партнёрства и сотрудничества в диаде молодой педагог-педагог-наставник;
- ✧ организовать повышение профессиональной компетентности наставников в условиях введения ФГОС с помощью куратора регионального проекта (участие в обучающих семинарах, лекциях, тренингах как на базе института, так и непосредственно на местоположении одной или нескольких территориальных «Школ»);
- ✧ осуществлять выявление и устранение психологических причин, вызывающих затруднения у начинающих педагогов

№ п/п	Наименование	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Организационные мероприятия: собеседования с молодыми учителями, знакомство с традициями лицея, с правилами внутреннего распорядка	собеседование	25-31 августа	Директор Зам. директора Учителя-наставники
2.	Выбор и назначение учителя-наставника вновь принятым молодым специалистам	приказ	25-31 августа	Директор Зам. директора
3.	Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и школьного уровня, регламентирующей педагогическую деятельность	лекция, практикум	25-31 августа	Зам. директора Учителя-наставники
4.	Изучение правил ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, тетрадей и дневников учащихся	инструктаж	25-31 августа	Зам. директора. Учителя-наставники
5.	Требования к плану воспитательной работы. Методика его разработки. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей	инструктаж	25-31 августа	Зам. директора по ВР
6.	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	практическое занятие	25-31 августа	Учителя-наставники
7.	Диагностика методических потребностей молодых учителей	анкетирование	25-31 августа	Зам. директора
8.	Оказание помощи в выборе темы самообразования, планирование работы над темой на год	беседа	5-9 сентября	Зам. директора Учителя-наставники
9.	Методические требования к современному уроку. Типы и структура уроков. Формы, средства и методы работы. Изучение памятки "Самоанализ урока"	заседание ШМУ	3-7 октября	Зам. директора Учителя-наставники
10.	Анализ контрольных работ и методика работы над ошибками			
11.	Работа с портфолио учителя: структура и содержание	заседание ШМУ	1-4 ноября	Зам. директора Учителя-наставники
12.	Формы и методы работы при организации внеурочной деятельности обучающихся. Изучение Положения о внеурочной деятельности			
13.	Формирование индивидуального стиля педагогической деятельности	Тренинг	5-9 декабря	Зам. директора Педагог-психолог
14.	Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё			
15.	Личностные, предметные и метапредметные результаты образовательной деятельности	заседание ШМУ	10-13 января	Зам. директора Зам. директора по ВР Учителя-наставники
16.	Методика проведения родительских собраний			
17.	Понятие УУД и методика их формирования	заседание ШМУ	6-10 февраля	Зам. директора Педагог-психолог
18.	Психолого-педагогические методики диагностики личности обучающегося и классного коллектива			

19.	Здоровьесберегающие технологии. Анализ урока с позиции здоровье-сбережения. Методика проведения физминуток в традиционной и цифровой форме	заседание ШМУ	28-31 марта	Зам. директора Зам. директора по Педагог-психолог Учителя-наставники
20.	Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса)			
21.	Круглый стол: «У меня это получилось...»	творческий отчёт молодых педагогов и учителей-наставников	25-27 апреля	Зам. директора Учителя-наставники Молодые учителя
22.	Молодой учитель глазами наставника			
23.	Участие в мероприятиях региональной системы «Школа молодого учителя»	согласно плана	в течение года	Зам. директора
24.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками. Самоанализ и анализ уроков	посещение и анализ уроков	в течение года	Зам. директора учитель-наставник
25.	Взаимопосещение уроков молодыми учителями. Самоанализ и анализ уроков	посещение и анализ уроков	в течение года	Зам. директора Учителя-наставники
26.	Создание условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка	индивидуальная работа	в течение года	Зам. директора Учителя-наставники
27.	Индивидуальные консультации. Оказание методической помощи при планировании уроков	беседа	в течение года	Зам. директора Учителя-наставники Педагог-психолог
28.	Посещение молодыми учителями РМО и обмен информацией		в течение года	Зам. директора
29.	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	заседание ШМУ	23-27 мая	Зам. директора Учителя-наставники
30.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год			

