

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ Г.ЗЕРНОГРАДА**

347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская 21
тел./факс 8 (86359) 42-2-87, эл.почта: zernlizeum@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ
лицей г.Зернограда
протокол от 21.08.2020г. №1

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ лицей г.Зернограда
протокол от 27.08.2020г. №08

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ лицей
г.Зернограда
Т.И. Танаева
приказ от 27.08.2020г. № 140



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБОУ лицей г.Зернограда

**КОПИЯ
ВЕРНА**



**ДИРЕКТОР МБОУ
ЛИЦЕЙ Г. ЗЕРНОГРАДА
Н.Н. КАРАКУЛЬКИНА**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (с изменениями от 01.03.2019 № 95), Уставом МБОУ лицей г.Зернограда (утвержден приказом управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области от 17.12.2014г. № 454).

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей г.Зернограда (далее – Лицей, Организация) является коллегиальным органом управления Организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБОУ лицей г.Зернограда.

1.3. Управляющий совет МБОУ лицей г. Зернограда (далее – Совет) создается в целях осуществления общего руководства деятельностью лицея, содействия улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления; привлечения представителей профессионального педагогического сообщества, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников образовательного учреждения и представителей местной общественности к управлению Организацией. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Организации (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Международными актами в области прав ребенка, ратифицированными РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015, с изменениями – от 01.03.2019 № 95);
- Законами, постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами Администрации Ростовской области и Зерноградского района, вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом МБОУ лицей г.Зернограда;
- настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- разработка и корректировка стратегии развития лицея,
- определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2. Компетенция Совета:

К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в определении стратегических целей, направлений и приоритетов развития лицея, принятие программы развития лицея (по согласованию с учредителем);
- рассмотрение и обсуждение проекта Устава лицея, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, с последующим утверждением их учредителем;
- участие в разработке и рассмотрении, организации и проведении общественной экспертизы концепций, программ, планов, отчетов и др., по наиболее актуальным вопросам деятельности лицея;

– разработка и принятие Положения о Управляющем совете лицея; Положения о советах, обучающихся; Положения о советах родителей (родительских комитетах) классов; Положения о совете родителей лицея;

– участие в разработке и рассмотрении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты лицея, участие в разработке и рассмотрении вновь принимаемых локальных нормативных актов лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников лицея;

– принятие мотивированного мнения по вопросам управления лицеем и при принятии лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников лицея;

– согласование обращений администрации лицея в адрес управления образования, иным лицам, представлений, жалоб, заявлений с целью устранения выявленных нарушений; режима занятий, обучающихся в текущем учебном году;

– заслушивание отчета директора лицея по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и учредителю;

– регулирование деятельности в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, разрешенных законом;

– оказание поддержки и социальной помощи детям из малообеспеченных семей;

– рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников лицея;

– разработка и принятие требований к внешнему виду и одежде обучающихся;

– рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников и административного персонала лицея;

– рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

– участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в лицее;

– контроль соблюдения безопасных и здоровых условий организации образовательного процесса;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;

– привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития лицея, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления лицеем;

– рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению комплексной безопасности лицея;

– представление работников лицея к различным формам поощрений и наград;

– объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся;

– рассмотрение иных вопросов деятельности лицея, вынесенных на рассмотрение Управляющего совета председателем Управляющего совета, директором лицея и (или) иными коллегиальными органами управления лицеем и участниками образовательных отношений.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Структура и порядок формирования: Управляющий совет избирается из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников лицея. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на собраниях, обучающихся из числа 8 – 11-х классов, родительских собраниях классов, общем собрании работников лицея по равной квоте (7 человек) от каждой из перечисленных категорий. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. На основании протоколов родительских собраний, классных ученических

собраний и общего собрания работников директор лицея издает приказ о составе Управляющего совета.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя открытым голосование простым большинством голосов из числа избранных в состав Управляющего совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Управляющий совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

3.1. Директор Лицея входит в состав Управляющего совета по должности.

3.2. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.3. Администрация Организации во главе с Директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- приказом по Организации назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

3.5. Учредитель вправе направить наблюдателей за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

3.6. Срок полномочий Управляющего совета: три года. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.7. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов.

3.8. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.

3.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

3.10. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) голосовало большинство участников выборов.

3.11. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.12. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.13. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены:

- учредителем Организации;
- членами Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;

- работниками Организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образования.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или в форме личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

- 3.14. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.
- 3.15. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, организует ведение протокола и подписывает решения, контролирует их выполнение.
- 3.16. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Организации не могут быть избраны председателем Совета.
- 3.17. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 3.18. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1 Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

4.2. Порядок принятия решений: деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три

категории членов Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

О решениях, принятых Управляющим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений в части, их касающейся.

Управляющий совет собирается не реже одного раза в шесть месяцев. Управляющий совет собирается на очередные заседания председателем. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию председателя Управляющего совета или более половины членов Управляющего совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором лица обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.3. Порядок выступления от имени лица: Управляющий совет наделяется правом выступления от имени лица. Устанавливается следующий порядок выступления от имени лица:

1) член Управляющего совета, пожелавший выступить от имени лица, обратиться в адрес участников отношений в сфере образования, подает письменное заявление председателю Управляющего совета с просьбой о созыве Управляющего совета; к заявлению прилагается в письменной форме проект выступления заявителя на заседании Управляющего совета;

2) председатель Управляющего совета в течение трех дней со дня поступления заявления и проекта выступления информирует директора лица о поступивших документах;

3) в течение пятнадцати дней председатель Управляющего совета совместно с администрацией лица должен организовать созыв Управляющего совета; заявитель вправе в течение пятнадцати дней отозвать свое заявление и проект выступления;

4) Управляющий совет заслушивает выступление члена Управляющего совета, пожелавшего выступить от имени Управляющего совета, а также мотивированное мнение председателя Управляющего совета, директора лица, других членов Управляющего совета по теме выступления и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени лица;

5) без согласия Управляющего совета члены Управляющего совета не имеют права на выступление от имени лица;

6) любое обращение члена Управляющего совета в адрес участников образовательных отношений, претендующее на выступление от имени лица, не является таковым, если произведено с нарушением требований настоящего Устава.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Лица предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Организации с правом совещательного голоса;
- представлять Организацию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Лицей, однако вправе сделать это.

Члены Совета – обучающиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Организации, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника Организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания обучения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.